

太康县档案局
2021 年度数字化经费
支出绩效自评总结报告

自评单位：太康县档案局

日 期：2022 年 5 月

目 录

一、项目基本情况.....	1
（一）项目基本信息.....	1
（二）项目支出情况.....	1
二、绩效自评工作开展情况.....	2
（一）绩效自评价目的和意义.....	2
（二）绩效自评价对象和范围.....	2
（三）绩效评价的依据.....	2
（四）评分方法.....	3
（五）绩效自评工作组织.....	4
三、绩效自评结果及分析.....	4
（一）绩效自评价结果.....	4
（二）自评指标分析.....	5
四、成果和问题.....	7
（一）项目实施的成果.....	7
（二）项目存在的问题.....	7
五、建议.....	8
（一）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益.....	8
（二）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平.....	8
（三）分析原因，提高效率.....	9
六、其他需要说明的问题.....	9
七、附件.....	9
附件一：项目绩效自评表.....	10

一、项目基本情况

(一) 项目基本信息

1、项目背景

馆藏档案数字化是建设数字档案馆的基础及必不可少的前期准备工作，是构成数字档案馆的重要部分。根据《河南省档案信息化建设“十二五”规划》要求在“十二五”期间省市县三级档案馆实现数字化管理，并建成三级联网的数字化档案馆。周口市委和市政府与 2011 年联合下发文件，要求各县市全面开展“建立档案全文信息化系统，实现档案全文数字化管理”。我局已连续六年开展档案全文数字化工作。

2、项目实施内容

保障机关正常运行的资金，主要用于日常办公开支及档案资料征集、现代化管理、提供利用、抢救保护、安全保密、陈列展览、编纂、档案数字化、设备购置、库房维护及宣传教育等方面基本开支，更好地确保档案安全，满足服务对象查询档案，服务当地经济发展。

(二) 项目支出情况

1、项目预算情况

项目于 2021 年共申请财政资金 10 万元，当年实际执行 10 万元，资金到位率 100%。

2、项目预算执行情况

本项目数字化经费，资金已按照年初预算拨付 10 万元，项目实际支出 10 万元，资金执行率为 100%。

二、绩效自评工作开展情况

（一）绩效自评价目的和意义

预算支出绩效自评价是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评价的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评价的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制的改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施效果。

（二）绩效自评价对象和范围

本次绩效自评价对象为 2021 年数字化项目专项资金，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金 10 万元的使用情况。

（三）绩效评价的依据

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；

3. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；

4. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）；

5. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10号）；

6. 与本次自评相关的其他资料。

（四）评分方法

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）第十六条的相关要求：

单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，计该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。

评分表满分为100分，一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意指标10分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各

项三级指标的权重分值各项指标得分加总得出自评的总分。

综合各级政府绩效评价相关政策，按照政策相关要求，根据指标的重要程度确定各项三级指标的权重分值。

（五）绩效自评工作组织

我单位依据自评价相关要求，成立项目自评领导小组，下设自评工作组，由工作组根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

- 1、召开自评价专门会议，进行自评价工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；
- 2、组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；
- 3、根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行合理打分；
- 4、综合上述工作成果，撰写项目自评价报告；
- 5、完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项。

三、绩效自评结果及分析

（一）绩效自评价结果

根据自评相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100 分为优、80-89 分为良、60-79 分为中、0-59 分为差。

我单位通过对本项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评价得分为 98 分，评价结果为“优”。各项指标具体得分情况如下表 3.1 所示

表 3.1 绩效自我评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	实际得分
预算执行	预算执行率	预算执行率	10	10
产出指标	数量指标	档案人员数	10	10
		利用人次	10	10
		信息化系统数量	10	10
	质量指标	检准率	10	10
		利用案卷率	5	4
	时效指标	检索效率	5	4
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	确保历史资料真实准确	30	30
	生态效益指标			
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	10	10
总分			100	98

（二）自评指标分析

1、预算执行指标分析

一级指标“预算执行”下设一个二级指标和一个三级指标，均为“预算执行率”，该指标标准分值 10 分，实际得

分 10 分。

项目全年预算资金为 10 万元，全年执行数为 10 万元，预算执行率 100%，根据评分标准，预算执行率得分 10 分。

2、产出指标分析

一级指标“产出指标”下设三个二级指标分别是：“数量指标”、“质量指标”、“时效指标”。

（1）数量指标

“数量指标”下设三个三级指标“档案人员数、利用人次、库房面积

截止 2021 年 12 月 31 日，档案人员数为单位全覆盖，完成年度目标，该指标标准分值 10 分，得 10 分；利用人次数为 2000 次，该指标标准分值 10 分，得 10 分，信息化系统数量也完成了年初目标设定，该指标标准分值 10 分，得 10 分。

综上所述，根据评分标准，数量指标实际得 30 分。

（2）质量指标

“质量指标”下设二个三级指标“检准率”和“利用案件率”。

根据指标要求，检准率项目验收合格，合格率达到 100%，该指标标准分值为 10 分，得分为 10 分。利用案件率 $\geq 80\%$ ，完成了年度目标，该项指标标准分值为 5 分，得分为 4 分。

综上所述，根据评分标准，质量指标实际得 14 分。

（3）时效指标

“时效指标”下设一个三级指标“检索效率”。

根据指标要求，这项指标，检索效率为 80%，该指标标准分值为 5 分，得分为 4 分。

3、效益指标分析

“效益指标”下设一个三级指标，分别为“社会效益指标”。

（1）社会效益

“社会效益”下设一个三级指标分别为“确保历史资料真实准确”。

该项目实施后对太康县的档案管理产生社会效益，该指标标准分值合计为 30 分，实际综合得分为 30 分。

4、满意度指标分析

满意度：档案管理项目确实提高了群众满意度，该项指标标准分值 10 分，得分为 10 分。

四、成果和问题

（一）项目实施的成果

该项目为档案管理工作经费，资金已按照年初预算和追加预算申请拨付。主要用于日常办公开支、档案信息化、档案征集、接收、保管利用及档案库房安全防护等档案管理的各个环节，以确保档案管理工作及建立数字化档案馆各个环节正常运转。

(二) 项目存在的问题

1、前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，

未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

2、绩效管理水平和有待进一步提高

我单位在进行绩效自评工作时，发现个别绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。

3、绩效指标设计存在不足

在绩效考评指标的设计上，部分特色指标缺乏数据支持和可行的分析测评，绩效指标体系有待完善

五、建议

(一) 强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

(二) 加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

本次自评属我单位首次开展，通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项

目管理工作，建议财政部门组织绩效管理专题培训会议。

（三）分析原因，提高绩效管理水平

我局将加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后该项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

六、其他需要说明的问题

无

七、附件

附件一：项目绩效自评表

附件一：项目绩效自评表