

项目支出绩效自评表									
(2021 年度)									
填表人：王志凌					联系电话：15290055988				
项目名称		档案工作经费							
主管部门及代码		太康县人民政府			实施单位		太康县档案局		
项目资金		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
(万元)		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
		其中：政府预算资金	10	10	10	—		—	
		财政专户管理资金				—		—	
		单位资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	日常办公开支及档案资料征集、现代化管理、提供利用、抢救保护、安全保密、陈列展览、编纂、档案数字化、设备购置、库房维护及宣传教育等方面				日常办公开支及档案资料征集、现代化管理、提供利用、抢救保护、安全保密、陈列展览、编纂、档案数字化、设备购置、库房维护及宣传教育等方面				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：档案人员数		≥10000	20000	10	10	
			指标2：利用人次		≥500次	1000	10	10	
			指标3：库房面积		≥600平方	2000平方	10	10	
		质量指标	指标1：检准率		≥90%	100%	10	10	
			指标2：利用案卷率		≥60%	50%	10	8	
								
		时效指标	指标1：检索效率		≥90%	91%	10	10	
			指标2：						
								
		成本指标	指标1：						
			指标2：						
								
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：						
			指标2：						
								
		社会效益指标	指标1：确保历史资料真实准确		定性	确保	10	10	
			指标2：						
								
	社会效益	指标1：							

		生态双血 指标	指标2:					
							
		可持续影响 指标	指标1:					
			指标2:					
							
	满意度指标 (10分)	服务对象满 意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	90%	10	10	
			指标2:					
							
	总分					100	98	