

# 太康县党委政务服务中心 2022 年度项目单位自评汇总报告

自评单位：太康县党委政务服务中心

日 期：2023 年 6 月

# 目 录

一、项目支出基本情况 .....	- 1 -
(一) 项目单位基本情况 .....	- 1 -
(二) 项目总体预算和执行情况 .....	- 2 -
(三) 项目构成情况 .....	- 2 -
二、项目单位自评工作开展情况 .....	- 3 -
(一) 绩效自评目的和意义 .....	- 3 -
(二) 绩效自评对象和范围 .....	- 4 -
(三) 绩效评价的依据 .....	- 4 -
(四) 评分方法 .....	- 4 -
(五) 绩效自评工作组织 .....	- 5 -
三、项目单位自评结果及分析 .....	- 6 -
(一) 自评结果 .....	- 6 -
(二) 偏差较大项目说明 .....	- 8 -
四、项目单位自评发现的问题及整改措施 .....	- 8 -
五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议 .....	- 8 -
六、其他需要说明的问题 .....	- 8 -
七、附表：项目单位自评汇总表 .....	- 8 -

# 太康县党委政务服务中心 2022 年度项目单位自评汇总报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）文件精神及《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11号）要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照绩效管理文件的相关要求，本单位高度重视，成立了绩效自评工作小组，通过基础资料收集、数据汇总分析等工作程序，对各单位项目的情况进行全面了解，形成如下项目单位自评总结绩效报告。现将有关情况报告如下：

## 一、项目支出基本情况

### （一）项目单位基本情况

太康县党委政务服务中心的主要职责为：

- 1、贯彻执行党的路线方针政策；
- 2、负责县委办公室文字支持工作；
- 3、负责县委及县委机关基层调研、政策研究、慰问走访等服务保障工作；
- 4、负责县委机关办公场所信访接待、登记、疏导与汇报工作；
- 5、承担县委重要会议、涉密会议的服务工作；
- 6、负责县委党务电子信息内网及党政专用电视会议延伸系统的管理服务；负责通讯网络通畅和日常维修维护管理；

7、完成县委办公室交办的其他工作。

太康县党委政务服务中心的机构设置：

内设 3 个事业股室。1、办公室。负责文件收发、文印、文明创建、县委机关网络畅通、局机关宣传栏等工作；负责本单位人事、编制工作。2、保卫室。负责值班制度的落实；负责县委机关秩序维护工作，负责上访人员的登记、引导、疏导工作，负责报告和授权处理突发性事件工作。3、政务室。负责县委重要会议的筹备服务；负责县委工作会务往来人员的服务；负责县委及县委机关基层调研、政策研究、慰问走访等服务；负责本单位财务、固定资产管理。

### （二）项目总体预算和执行情况

2022 年项目预算共有 4 个项目；项目全年预算资金总额 127.12 万元，全年实际执行数为 62.51 万元，预算执行率为 49.17%。具体情况详见项目单位自评汇总表。

序号	资金预算名称	项目资金		
		全年预算	全年支出	执行率
1	工作经费	93.5	45.56	48.73 %
2	基层调研政策研究	10	4.33	43.3 %
3	县委及县委机关会议保障	20	11.65	58.25 %
4	增资	3.62	0.97	26.8 %
合计		127.12	62.51	49.17%

### （三）项目构成情况

2022 年项目预算共有 4 个项目。

序号	资金预算名称	项目内容	项目类型	项目完成情况
1	工作经费	贯彻执行党的路线方针政策；负责县委办公室文字支持工作；党委政务服务中心正常工作保障，	可执行项目	已完成

序号	资金预算名称	项目内容	项目类型	项目完成情况
		负责县委机关办公场所信访接待、登记、疏导与汇报工作；完成县委办公室交办的其他工作。		
2	基层调研政策研究	按照县委工作部署，三定规定文件负责县委及县委机关基层调研、政策研究、慰问走访等服务保障工作。	可执行项目	已完成
3	县委及县委机关会议保障	承担县委重要会议、涉密会议的服务工作；负责县委党务电子信息内网及党政专用电视会议延伸系统的管理服务；负责通讯网络通畅和日常维修维护管理；围绕县委中心工作，涉密会议的服务工作，负责电子信息内网及党政专业会议网的管理服务。	可执行项目	已完成
4	增资	增加职工收入，提高干部工作积极性	可执行项目	已完成

## 二、项目单位自评工作开展情况

### （一）绩效自评目的和意义

预算支出绩效自评是预算单位运用科学、规范的评价方法，对照统一的评价标准，对预算支出的效率和效益进行的自我衡量和综合评价。

预算支出绩效自评的目的是：通过对绩效目标的综合考评，合理配置资源，优化支出结构，规范预算资金分配，提高财政资源配置效率和使用效益。

推进预算支出绩效自评的意义是：加强部门及项目预算管理，有利于建设高效透明政府，有利于深化政府管理体制的改革。从政府部门管理层面来看，可促进预算单位预算管理的科学性和合理性；从财政部门资金监管层面来看，可深入了解资金投向的明确性和准确性，提高资金使用效率；从项目实施单位来看，可以进一步规范资金使用，提升项目实施

效果。

## **（二）绩效自评对象和范围**

本次绩效自评对象为本部门 2022 年实施 4 个项目的费用支出，涉及项目资金 127.12 万元，评价范围为涉及该项目管理及其预算资金使用绩效的相关情况。

## **（三）绩效评价的依据**

1. 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
2. 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
3. 《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10 号）；
4. 河南省财政厅关于印发《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》的通知（豫财效〔2020〕10 号）；
5. 《太康县县级预算绩效评价管理办法》（太财字〔2021〕125 号）；
6. 《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（太发〔2021〕11 号）；
7. 与本次自评相关的其他资料。

## **（四）评分方法**

1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率 10 分、资金管理情况 20 分、成本指标 10 分、产出指标 30 分、效益指标 25 分、满意度指标 5 分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增 10 分；对于不需设置满意度指标的

项目，其效益指标调增 5 分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。

2. 预算执行率，根据全年预算数 (A) 和全年执行数 (B)，计算预算执行率 (B/A)。

3. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定的行为，原则上每发现 1 例扣 1 分，扣完为止。

4. 年度总体绩效目标完成情况，对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

5. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标 (30%以上)、不能完成目标的原因及改进措施。

6. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照 100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

### **(五) 绩效自评工作组织**

我单位依据县财政局相关要求，成立项目自评工作组，根据具体项目指定专人配合进行自评。

工作组主要工作内容有：

1. 召开自评专门会议，进行自评工作的统一部署并组织项目相关成员进行必要的政策法规学习；

2. 根据政策要求制定自评方法和标准；

3. 组织有效的调查研究、项目座谈、查阅相关资料；

4. 根据获取的资料，依照《项目支出绩效自评表》进行

合理打分；

5. 综合上述工作成果，撰写项目自评报告；
6. 完成项目绩效评价相关政策所要求的其他事项；
7. 发现问题，并落实整改。

### 三、项目单位自评结果及分析

#### （一）自评结果

根据相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

我单位通过对本部门项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评平均得分约为 93.9 分，评价结果为优。

表 3-1 绩效自评得分区间表

评价结果分类	优（90-100）	良（80-90）	中（60-80）	差（60 以下）
数量	3	1		

表 3-2 绩效目标完成程度区间表

序号	分类	数量
1	年度实施项目数量	4
2	完成绩效目标的项目数量	4
3	未完成绩效目标的项目数量	0
4	指标完成有偏差的项目个数	4
5	偏差较大（30%及以上）的项目个数	0
6	存在偏差的指标占比	0%



表格说明：完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标为 100%的项目数；

没有完成绩效目标的项目个数是指产出数量指标小于 100%的项目数；

指标完成有偏差的项目个数是指①执行率得分小于等于 80%的项目②效益指标得分率小于等于 80%的项目③满意度指标得分率小于等于 80%的项目；三者汇总数；

偏差较大（30%及以上）的项目个数是指自评得分小于 80 分项目数量；

存在偏差较大的项目占比是指偏差较大与单位总项目数的比值\*100%。

(二) 偏差较大项目说明

3-3 偏差较大项目说明表

编号	项目名称	全年预算数	执行数	执行率	执行得分	自评得分	原因分析	整改措施

无偏差项目，本表无数据。

#### **四、项目单位自评发现的问题及整改措施**

1. 部分项目年初绩效目标设置不合理，未综合考虑项目具体实施过程中出现的偏差问题，使得在进行绩效评价过程中出现较大偏差。整改措施：提高预算绩效管理意识，提升绩效管理水平，项目实施推进过程中，根据项目具体情况，及时评估，科学调整。

2. 个别项目资金支出缓慢。整改措施：严格按照资金申请拨付流程，提交审批资料，资金拨付完成后，合理合规及时支付资金，确保项目顺利实施，发挥项目资金的最大效益。

#### **五、项目单位绩效自评工作建议及预算安排建议**

##### **（一）工作建议**

我单位在县财政局的指导下，扎实开展财政支出绩效评价工作，完善评价的设置，做好评价结果的应用，不断提升财政项目经费绩效管理科学化水平。

##### **（二）预算安排建议**

1、科学编制预算，进一步加强预算管理意识。严格按照预算编制的相关规定要求进行预算编制，加强内部预算编制的审核预算指标的下达，提高预算的合理性和准确性。

2、加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核，列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

#### **六、其他需要说明的问题**

无。

## 七、附表：项目单位自评汇总表

### 项目单位自评汇总表

序号	项目单位	项目名称	全年 预算 数（万 元）	全年 执行 数（万 元）	预算 执行 率	资金 管理 情况	成本指 标得分 率	产出 指标得 分率	效益 指标得 分率	满意 度指 标得 分率	自评得 分	评价等级				是否有 较大偏 差
												优	良	中	差	
1	太康县党委政务服务中心	增资	3.62	0.97	26.8%	100%	26.7%	100%	100%	100%	85.35		良			是
2	太康县党委政务服务中心	基层调研政策研究	10	4.33	43.3%	100%	100%	100%	100%	100%	94.33	优				否
3	太康县党委政务服务中心	工作经费	93.5	45.56	48.73%	100%	100%	100%	100%	100%	94.87	优				否
4	太康县党委政务服务中心	县委及县委机关会议保障	20	11.65	58.25%	100%	100%	100%	100%	100%	95.83	优				否

备注：1. 最后一栏请汇总全年预算数、全年执行数金额以及优、良、中、差项目个数。

2. 全年预算数、全年执行数以万元为单位，并保留两位小数

