

杨锦

太康县自然资源局 2022 年度整体绩效自评报告

自评单位：太康县自然资源局
日 期：2023 年 6 月



目 录

一、基本情况	2
(一) 单位简介	2
(二) 年度部门总目标及主要任务	3
二、绩效自评工作开展情况	4
(一) 评价方法	4
(二) 工作程序	5
三、综合评价结论	5
四、绩效目标实现情况分析	6
(一) 部门资金情况分析	6
(二) 项目绩效指标完成情况分析	6
五、发现的主要问题和改进措施	12
(一) 发现的主要问题	12
(二) 下一步改进措施	12
(三) 绩效自评结果应用	13
六、有关建议	13
七、其他需要说明的问题	14
(一) 绩效自评工作经验	14
(二) 绩效自评工作发现的其他问题	14
附件 1: 2022 年度部门整体资金绩效自评表	15

太康县自然资源局

2022 年度整体绩效自评报告

为深入贯彻落实《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》（豫财效〔2020〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照我县绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）单位简介

太康县自然资源局为县政府组成部门，单位规格为正科级，行政编制 17 人，工勤编制 1 人，实有人数 34 人；事业编制 225 人，实有 401 人。其中：单位领导职数为局长 1 名、副局长 3 名、股级职数 10 名，经费实行财政全额拨款；单位类别为行政单位，太康县自然资源局内设 10 个股室，下辖 23 个乡镇自然资源所，机构规格为正股级。内设 10 个股室如下：

1. 办公室。处理办公室日常工作；负责文秘、微机、保卫、计划生育、后勤服务工作。
2. 人事教育股。负责人员编制、工资调整、人员教育培训、人员档案管理。

3. 财务审计股。负责财务核算、工资发放、乡所的账务审计工作。

4. 自然资源调查监测股。负责全县土地资源、矿产资源等自然资源的调查和监测。

5. 自然资源所有者权益股。负责规范全县自然资源权属管理。

6. 国土空间规划和城乡规划管理股。负责全县自然资源国土空间规划和城乡规划。

7. 国土空间用途管制股。负责全县自然资源国土空间用途管制。

8. 耕地保护监督股。负责全县自然资源耕地的保护、利用、监督。

9. 法规和执法股。负责全县土地资源、矿产资源等自然资源法规的贯彻实施。

10 太康县自然资源确权登记局。负责贯彻落实不动产统一登记法律法规。

（二）年度部门总目标及主要任务

根据工作计划并结合部门年初工作要点，我单位制定了如下年度目标及任务：

1.年度总体目标

严格按照上级要求切实做到由重审批向重监管转变，由资源粗放利用向高效利用转变，由开发优先向修复优先转变，加快推进生态强县建设。

2.年度主要工作内容

全面提升土地供给保障能力，严控用地边界，科学编制县域国土空间规划，加大耕地资源保护力度：保障局 124 人基本养老保险及职业年金缴纳，严厉打击违法用地，确保耕地红线，社会稳定，确保土地出让业务正常开展。。

3.年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2022 年度工作计划，按照政策文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、26 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 7 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价方法

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位

开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

（二）工作程序

根据县财政局要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室相关人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2022 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2022 年度我单位整体自评得分为 95.26 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 9.47 分，投入管理指标得分 25.79 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 35 分；总体得分情况如下表 3；

表 3 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	85.26%	85.96%	100%	100%	95.26%
得分	9.47	25.79	25	35	95.26

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

1.资金到位情况与资金执行情况

我单位 2022 年年初预算资金 3325.93 万元；经年中调整，增加预算资金 20783.08 万元；全年预算资金总额 24109.01 万元。全年实际执行数为 20555.66 万元，预算执行率为 85.26%。

2.资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1.投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 2 分，得 2 分。

我单位根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》及《中共太康县委太康县人民政府关于全面实施预算绩

效管理的实施意见》(太发〔2021〕11号)要求结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标2分，得2分。

我单位根据《河南省省级预算项目支出绩效评价管理办法》(豫财效〔2020〕10号)文件精神，制定了3项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标2分，得2分。

我单位根据相关文件要求，制定的绩效指标明确合理，并细化、量化，绩效指标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

(2) 预算和财务管理

①预算编制完整性，指标2分，得2分。

我单位2022年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标2分，得2分。

我单位2022年的专项资金均已细化至各三级项目，专

项资金细化率为 100%。

③预算调整率，指标 2 分，得 0 分。

2022 年我单位年初预算 3325.93 万元，全年总预算 24109.01 万元，增加金额 20783.08 万元。预算调整率 6148.80%。

④结转结余率，指标 2 分，得 0 分。

2022 年我单位全年总预算 24109.01 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0%。

⑤“三公经费”控制率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年三公预算数 20 万元，2022 年三公经费执行数 20 万元，控制率 100%。

⑥政府采购执行率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2022 年计划采购项目 15 项，15 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑦决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2022 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标 1 分，得 1 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2022 年度

资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2022 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2022 年预算信息已在“太康县人民政府网官网”公开，2022 年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标 1 分，得 1 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

⑫预算执行率，指标 2 分，得 1.79 分。

2022 年我单位年初预算 3325.93 万元；全年预算 24109.01 万元。全年执行数 20555.66 万元，预算执行率为 85.26 %。

（3）绩效管理

①绩效目标填报完成率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年度我单位共实施 31 个项目，完成绩效目标填报 31 个项目，完成率 100%。

②绩效监控完成率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年度我单位共实施 31 项目，应开展效监控 31 项目，实际开展绩效监控 31 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

③绩效自评完成率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年度我单位共实施 31 项目，应开展绩效自评 31 项目，实际开展绩效自评 31 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④部门绩效评价完成率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年度我单位应开展部门重点绩效评价 2 个项目，实际开展绩效评价 2 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

⑤评价结果应用率，指标 1 分，得 1 分。

2022 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

2.产出指标完成况分析

（1）重点工作任务完成

①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 16 分，得 16 分。

重点工作 1 实际完成情况如下：提高了耕地利用质量。

（2）履职目标实现

①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 9 分，得 9 分。

年度工作目标 1 实际完成情况如下：调查处理县域内自

然资源违法违规案件，推进不动产登记信息基础平台建设。

3.效益指标完成情况分析

一级指标“效益指标”下设二个二级指标分别是：“履职效益”和“满意度”。

（1）履职效益

提高耕地利用质量，指标 9 分，得 9 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 30 人，27 人认为非常满意和比较满意，占比 90%。根据评分规则，该指标得 9 分。

保证耕地安全，指标 9 分，得 9 分。

保护与合理利用全县土地资源、矿产资源河流资源等自然资源，保证耕地安全，该项得 9 分。

（2）满意度

群众满意度，指标 8 分，得 8 分。

群众满意度问卷共发放 50 份，回收问卷 50 份，其中有效问卷 50 份，问卷有效率 100%。

据统计群众总体满意度为 90%，根据评分规则，该指标得 8 分。

职工满意度，指标 9 分，得 9 分。

群众满意度问卷共发放 50 份，回收问卷 50 份，其中有效问卷 50 份，问卷有效率 100%。

据统计群众总体满意度为 93%，根据评分规则，该指标得 9 分。

五、发现的主要问题和改进措施

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

（一）发现的主要问题

此次绩效自评工作的开展，我单位发现部门自身对绩效管理存在欠缺，全员对绩效管理认识有待提高。在 2022 年设置绩效目标及绩效指标时，部分绩效目标和绩效指标设置的合理性不足，一些指标贴合工作但难以考察。上述问题导致绩效自评工作开展过程中，一些指标的考察和评分较为困难。

（二）下一步改进措施

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1. 强化宣传培训，筑牢预算绩效管理理念

建议从强基础、严机制的角度入手，持续加大宣传培训力度，对项目实施单位开展绩效管理政策理论、规章制度和操作技术培训。

2. 层层压实责任，纵深推进绩效管理工作

一是压实主管部门指导培训责任，充分发挥其熟悉项目的优势，做好绩效目标设定、指标设置和完成情况认定等方

面的指导培训工作。二是压实资金使用单位项目绩效管理主体责任，结合项目资金绩效管理相关要求，在项目库建设、项目绩效目标申报、项目执行等环节，做实做细项目绩效管理工作。

3. 建立长效机制，巩固利用绩效评价成果

一是建立跟踪反馈制度，持续跟踪关注自评抽审发现的问题，组织“回头看”督促整改。二是建立工作通报机制，对自评抽审情况进行通报，推动形成辐射放大效应，鼓励先进、激励后进。三是建立绩效问责制度，对因事前绩效评估、绩效自评结果不实造成重大损失浪费的行为，追究责任，切实做到“花钱必问效、无效必问责”。

（三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合

为加强绩效评价结果的应用，2022 年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法

根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路 and 解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员

绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

七、其他需要说明的问题

（一）绩效自评工作经验

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

（二）绩效自评工作发现的其他问题

有其他问题就写，没有就写无。

附件 1：2022 年度部门整体资金绩效自评表

部门整体自评表

部门（单位）名称		太康县自然资源局					
部门整体支出情况	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额（万元）	3325.93	24109.01	20555.66	10	85.26	9.47
	资金来源：（1）政府预算资金	3325.93	23743.08	20189.73	-	85.03	-
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	（3）单位资金	0	365.93	365.93	-	100	-
预期目标		实际完成情况					
年度履职目标	严格按照上级要求切实做到由重审批向重监管转变，由资源粗放利用向高效利用转变，由开发优先向修复优先转变，加快推进生态强县建设。						保护与合理利用全县土地资源、矿产资源河流资源等自然资源的责任。组织制定全县自然资源发展规划，开展自然资源经济形势分析，研究提出全县自然资源供需总量平衡的政策建议，监测土地市场和建设用地利用情况，监管地价，规范和监管矿业权市场。
年度主要任务	任务名称		主要内容			实际完成情况	
	全面提升土地供给保障能力，严控用地边界，科学编制县域国土空间规划，加大耕地资源保护力度	保障局 124 人基本养老保险及职业年金缴纳，严厉打击违法用地，确保耕地红线，社会稳定，确保土地出让业务正常开展。	本年度完成了我局职工人员的养老保险及职业年金缴纳，有效打击及制止了违法用地，确保耕地红线，维护社会稳定，确保土地出让业务正常的开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	年度履职目标相关性	科学	100%	2	2	0.00%
		工作目标任务科学性	合理	100%	2	2	0.00%
		绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%

		绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
		部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
		评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	100%	100%	16	16	0.00%	
		履职目标实现	100%	100%	9	9	0.00%	
	效益指标	履职效益	提高	100%	9	9	0.00%	
		保证耕地安全	保证	100%	9	9	0.00%	
		群众满意度	≥90%	90%	8	8	0.00%	
		职工满意度	≥90%	93%	9	9	0.00%	
		总分			100	95.26		