



# 部门整体支出绩效评价自评报告

(2021 年度)



部门（单位）全称：中国共产党太康县委员会宣传部（公章）



绩效评价基准日：2021 年 12 月 31 日

主管部门审核意见：\_\_\_\_\_

财政部门审核意见：\_\_\_\_\_

填报日期:2022 年 5 月 10 日

## 目 录

一、基本情况 .....	1
(一) 单位简介 .....	1
(二) 年度部门总目标及主要任务 .....	3
二、绩效自评工作开展情况 .....	7
(一) 评价方法 .....	7
(二) 工作程序 .....	7
三、综合评价结论 .....	8
四、绩效目标实现情况分析 .....	11
(一) 部门资金情况分析 .....	11
(二) 项目绩效指标完成情况分析 .....	15
五、发现的主要问题和改进措施 .....	21
(一) 发现的主要问题 .....	21
(二) 下一步改进措施 .....	21
(三) 绩效自评结果应用 .....	21
六、有关建议 .....	22
七、其他需要说明的问题 .....	23
(一) 绩效自评工作经验 .....	23
(二) 绩效自评工作发现的其他问题 .....	23
附件 1: 2021 年度部门整体绩效自评表 .....	24

# 太康县委宣传部

## 2021 年度部门整体自评报告

为深入贯彻落实《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）有关要求，健全绩效管理常态化机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益。按照《关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的相关要求，我单位高度重视，成立了绩效自评工作领导小组，通过基础资料收集、线上、线下问卷调查、数据汇总分析等工作程序，对部门整体的情况进行全面了解，根据文件要求，形成如下绩效自评报告。现将有关情况报告如下：

### 一、基本情况

#### 一、部门基本情况

根据《中共周口市委办公室、周口市人民政府办公室关于印发〈太康县机构改革方案〉的通知》（周办文〔2019〕5号），设置中共太康县委宣传部。中共太康县委宣传部是县委主管意识形态工作的综合职能部门，为正科级，挂太康县新闻出版局、太康县人民政府新闻办公室、太康县精神文明建设指导委员会办公室牌子。下设办公室、意识形态工作室、理论室、新闻室、出版和电影管理室、文艺室、宣传室、舆情信息室、精神文明建设室、思想道德建设室。

## 二、部门主要职责

(一)贯彻落实党中央宣传思想文化工作重大方针政策，拟订全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

(二)贯彻落实中央、省委、市委和县委关于意识形态工作的决策部署，统筹协调全县党的意识形态工作，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展专项检查。

(三)统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学的规划发展。

(四)负责规划组织全县思想政治工作，组织全县重大先进典型的选树、宣传、学习，配合县委组织部做好党员教育工作，指导协调编写党员教育教材，会同有关部门研究和改进群众思想工作。

(五)统筹分析研判和引导社会舆论，统筹指导协调全县新闻单位工作，负责在太新闻单位分支机构等的监督管理。组织全县突发公共事件应急新闻工作。

(六)拟订全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容

和质量，监督管理印刷业，监督管理出版物市场经营活动，监督管理著作权等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

(七) 统筹指导协调互联网宣传和信息内容管理工作。统筹协调融媒体的建设与管理。

(八) 统筹指导协调推动精神文化产品的创作和生产，协调组织优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

(九) 负责管理电影行政事务，指导监管全县电影工作，指导协调全县重大电影活动。

(十) 对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化企业监督管理工作。

(十一) 统筹指导舆情信息工作，组织协调开展全县舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

(十二) 统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订对外宣传工作政策措施和对外宣传事业发展规划。指导对外文化交流工作。会同有关部门做好境外媒体记者在我县采访的服务引导工作。

(十三) 统筹协调组织开展新闻发布工作，承担县委新闻

发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，

指导协调县政府各部门和各乡镇的新闻发布工作，推动新闻发言人制度建设。

(十四)贯彻落实党中央关于加强社会主义精神文明建设的方针政策和省委、市委、县委有关部署，在太康县精神文明建设指导委员会指导下统筹协调、指导推动全县精神文明建设工作，组织开展全县群众性精神文明创建活动，评选表彰精神文明建设先进典型，总结推广先进经验。

(十五)受县委委托，协同县委组织部管理新闻、文化、出版、社会科学研究和互联网信息等方面县直宣传思想文化单位的领导干部。对乡镇党委宣传委员的任免提出意见。负责县直宣传思想文化系统股级干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统人才工作和干部教育培训。

(十六)对县互联网信息办公室互联网宣传和信息内容管理方面的工作进行指导。受县委委托，代管太康县新闻中心、太康县广播电台、太康县电视台、太康县文联。指导协调太康县文化广电和旅游局、太康县新华书店工作。

(十七)完成县委交办的其他任务。

## **(二) 年度部门总目标及主要任务**

### **1. 年度总体目标**

目标 1：加大利用各大媒体、新技术手段宣传推介大康，

提高我县知名度。同中央及省内权威媒体深度合作，结合我县重大活动或组织策划的专题宣传活动。

目标 2：提高广大干部群众的阅读理解能力，更好的了解、关心国际国内社会形势，提高广大干部群众的幸福感和社会满意度。共征订 15 家报刊杂志 5310 份，分发到县直各单位、各乡镇。

目标 3：围绕“新时代文明实践活动”、“文明城市创建”、“精神文明建设”开展活动，提高广大干部群众的幸福感和社会满意度。

## 2. 年度主要工作内容

任务 1：与中央及省内 10 家权威网络体深度合作宣传推介太康，提高了我县知名度。

任务 2：结合我县中心工作、重大活动利用新媒体、新技术手段推介太康，提高我县知名度。

任务 3：征订中央及省内报刊杂志，分发到县直各单位、各乡镇，提高了广大干部群众的阅读理解能力，更好的了解、关心国际国内社会形势，提高了广大干部群众的幸福感和社会满意度。

任务 4：指导协调全县新闻宣传部门，组织开展新闻信息收集分析研判工作，组织开展重大活动、重大事件、重大主题、重要政策的新闻评论引导。

任务 5：加强与财政部门协调，加大对公共文化服务体系建设的专项资金的统筹，落实放映场次和资金保障，同时根



据本地疫情加大对农村公益电影放映的监督检查力度，指导本地数字电影院线公司抓好经常性安全教育和安全管理。

任务 6：在人民日报、经济日报、光明日报、新华社、新华每日电讯、中央电视台、河南日报、河南电视台等省级以上主流媒体刊发报道，提高太康知名度。

任务 7：成立太康县新时代文明实践中心，设立新时代文明实践广场、新时代文明实践公园，更新更换公益广告宣传牌，积极开展各种文明实践活动。

任务 8：精神文明建设工作，深化“文明家庭创建”、乡村光荣榜”、“星级文明户”等创建活动，拓展“传家训、立家规、扬家风”活动。

任务 9：文明城市创建。①持续开展“一月一主题”创建省级文明城市实践活动。②是持续开展创建省级文明城市宣传活动。③持续深化文明单位、文明村镇、文明家庭、文明职工创建活动。

任务 10：开展十二届“十行百星”评选表彰活动，扎实开展道德模范、身边好人、好媳妇好婆婆，孝老子女、新乡贤评选活动。

### 3. 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

我单位根据 2021 年度工作计划，按照相关文件要求，制定部门年度整体预算绩效目标表，具体内容详见附件 1；

本次自评指标体系包括 3 个一级指标、7 个二级指标、36 个三级指标。其中一级指标从投入管理指标、产出指标、效益指标 3 个方面，对一级指标进行细化评价；二级指标从

整体工作目标管理情况、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度 9 个方面对一级指标进行细化评价，三级指标是对二级指标的细化、量化。

## **二、绩效自评工作开展情况**

### **（一）评价方法**

一是对照“部门整体支出绩效评价指标体系评分表”的主要考评内容及工作完成情况，将可以公开的资料整理成佐证材料。对照当年工作计划和上级交办的各项工作内容，进行自评、复核，形成总体得分。

二是制作了网络调查问卷，指派专人管理，对评价情况进行统计、汇总和复核后，形成我单位社会满意度调查结果。

三是组织纳入部门整体支出绩效评价范围的局属单位开展部门绩效评价工作，特别是专项项目实施绩效自评，并通过部门上报数据和资料、实地核查分析、重点抽查及调查问卷等方式客观进行整体评价、打分。

### **（二）工作程序**

根据周口市太康县财政局《关于开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作的通知》及要求，我单位成立绩效自评工作组，负责组织实施，明确人员分工，相关人员各司其职，顺利完成本次评价工作。我们针对部门整体支出绩效自评工作，组织分管领导及各科室相关人员参加部门整体支出自评管理，对各科室 ([ 人员进行绩效自评工作培训，认真做好相关材料的准备工作。评价工作启动后，评价工作组与相关

科室进行沟通，明确评价要求，初步了解项目基本情况，收集整理相关项目资料，项目组经过深入了解，明确了本次评价目的、方法、指标、标准等内容，并按照前期调研工作思路，启动绩效自评工作，经过数据采集、访谈、实地调研及数据复核、数据分析和报告撰写等环节对 2021 年度部门整体履职效益进行自评打分，发现问题，并落实整改。

### 三、综合评价结论

依据自评指标体系，通过对预算执行情况、投入管理指标、产出指标、效益指标进行全面综合评价，2021 年度我单位整体自评得分为 92.56 分，评价等级为“优”。其中，预算执行率一项得分 10 分，投入管理指标得分 28 分，产出指标得分 25 分，效益指标得分 30.56 分；总体得分情况如下表 3-1，具体指标得分情况详见表 3-2；

表 3-1 部门整体得分情况

一级指标	预算执行情况	投入管理指标	产出指标	效益指标	合计
权重	10	30	25	35	100
得分率	100%	93.33%	100%	87.31%	92.56%
得分	10	28	25	30.56	92.56

表 3-2 各项指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
预算执行率	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10	10
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	相关	2	2
		工作任务科学性	科学	科学	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
		绩效指标合理性	合理	基本合理	2	1
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	2	2
		专项资金细化率	100%	100%	2	2
		预算调整率	≤20%	59.25%	2	0
		结转结余率	≤20%	0	2	2
		“三公经”控制率	≤100%	100%	1	1
		政府采购执行率	≥95%	100%	1	1
		决算真实性	真实	真实	1	1
		资金使用合规性	合规	合规	2	2
		管理制度健全性	健全	健全	1	1
		预决算信息公开性	公开	公开	1	1
		资产管理规范性	规范	规范	1	1
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	2	2
		绩效自评完成率	100%	100%	2	2
		部门绩效评价完成率	100%	100%	2	2
		评价结果应用率	100%	100%	2	2
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 2 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 3 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 4 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 5 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 6 计划完成率	100%	100%	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	实际完成值	分值	得分
		重点工作 7 计划完成率	100%	100%	1	1
		重点工作 8 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 9 计划完成率	100%	100%	2	2
		重点工作 10 计划完成率	100%	100%	2	2
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%	100%	2	2
		年度工作目标 2 实现率	100%	100%	2	2
		年度工作目标 3 实现率	100%	100%	2	2
效益指标	履职效益	履职社会效益	提升	提升	10	8
		履职生态效益	保障	保障	10	9
		可持续发展影响指标	持续	持续	5	4
	满意度		≥90%	86.00%	10	9.56
合计					100	92.56

## 四、绩效目标实现情况分析

### （一）部门资金情况分析

#### 1. 资金到位情况与资金执行情况

我单位 2021 年年初预算资金 620.35 万元；2020 年返还额度资金 367.544928 万元；全年预算资金总额 987.894928 万元。全年实际执行数为 987.894928 万元，预算执行率为 100%。具体情况详见表 4-1。

表 4-1 部门资金情况分析表（决算表）

收入		支出			
项目	金额	功能科目	金额	经济科目	金额
一、一般公共预算财政拨款收入	9878949.28	一、一般公共服务支出	8945701.08	一、基本支出	9878949.28
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出		人员经费	1754274.08
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出		公用经费	8124675.20
四、上级补助收入		四、公共安全支出		二、项目支出	
五、事业收入		五、教育支出		其中：基本建设类项目	
六、经营收入		六、科学技术支出		三、上缴上级支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	775772.00	四、经营支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	105603.84	五、对附属单位补助支出	
		九、卫生健康支出	51872.36		
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出		经济分类支出合计	9878949.28
		十二、农林水支出		一、工资福利支出	1458144.08
		十三、交通运输支出		二、商品和服务支出	8124675.20
		十四、资源勘探工业信息等支出		三、对个人和家庭的补助	296130

			十五、商业服务业等支出		四、债务利息及费用支出	0.00
			十六、金融支出		五、资本性支出（基本建设）	0.00
			十七、援助其他地区支出		六、资本性支出	0.00
			十八、自然资源海洋气象等支出		七、对企业补助（基本建设）	
			十九、住房保障支出		八、对企业补助	
			二十、粮油物资储备支出		九、社会保障基金补助	
			二十一、国有资本经营预算支出		十、其他支出	
			二十二、灾害防治及应急管理支出			
			二十三、其他支出			
			二十四、债务还本支出			
			二十五、债务付息支出			
			二十六、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	9878949.28	本年支出合计				9878949.28
使用非财政拨款结余		0.00	结余分配			
年初结转和结余		0.00	年末结转和结余			
总计：	9878949.28	总计：				9878949.28





## 2. 资金管理情况

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，该制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。针对主要经费的管理，明确了相应原则和要求、开支范围、程序、办法及标准、审批权限等，上述制度规定基本得到执行。

### （二）项目绩效指标完成情况分析

#### 1. 投入管理指标完成情况分析

##### （1）工作目标管理

①年度履职目标相关性，指标 2 分，得 2 分。

我单位结合部门年初工作要点，制定了年度目标。符合国家、省、市、县委、县政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、县宏观政策、行政政策一致；目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

②工作任务科学性，指标 2 分，得 2 分。

我单位根据相关文件要求，制定了 10 项主要工作任务，有明确的绩效目标，工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

③绩效指标合理性，指标 2 分，得 2 分。

##### （2）预算和财务管理

①预算编制完整性，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2021 年预算编制按照历史金额作为编制依据，部门所有收入全部纳入部门预算，部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理，预算编制明细到各类项，预算编制完整。

②专项资金细化率，指标 2 分，得 2 分。

我单位 2021 年的专项资金均已细化至各三级项目，专项资金细化率为 100%。

③预算调整率，指标 2 分，得 0 分。

2021 年我单位年初预算 620.35 万元，全年总预算 987.894928 万元，增加金额 367.544928 万元。预算调整率 59.25%。

④结转结余率，指标 2 分，得 2 分。

2021 年我单位全年总预算 987.894928 万元，年底结余 0 万元，结转结余率 0。

⑤“三公经费”控制率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年三公预算数 5 万元，2021 年三公经费执行数 5 万元，控制率 100%。

⑥政府采购执行率，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年计划采购项目 5 项，5 项全部通过政府采购方式确定供应商，政府采购执行率 100%。

⑦决算真实性，指标 1 分，得 1 分。

我单位 2021 年决算编制数据真实，决算报表数据与会计账簿数据一致。

⑧资金使用合规性，指标 2 分，得 2 分。

我单位参照相关国家法律法规，在《内部控制基本制度》中制定了财务管理、资产管理等相关管理办法，且针对专项资金制定了《专项资金管理办法》，《办法》符合国家财经法规、财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支需经过评估论证；符合部门预算批复的用途；2021 年度资金不存在截留支出情况；不存在挤占支出情况；不存在挪用支出情况；不存在虚列支出情况。

⑨管理制度健全性，指标 1 分，得 1 分。

我单位根据相关法律法规制度，制定了《专项资金管理办法》和完整的内控制度，且 2021 年我单位均未发生资金支出、工作执行方面的违规情况，管理制度有效。

⑩预决算信息公开性，指标 1 分，得 1 分。

我单位认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照政府信息“公开是原则，不公开是例外”的要求，做到“应公开，尽公开”，2021 年预算信息已在“太康县政府官网”公开，2021 年决算信息待太康县财政局审批通过，按照要求，及时公开。

⑪资产管理规范性，指标 1 分，得 1 分。

我单位严格按照《国有资产管理内控制度》要求，资产配置、使用合规，处置规范，资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、

资产处置等事项按规定报批；资产收益及时足额上交财政。

### （3）绩效管理

①绩效监控完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。

2021 年度我单位共实施 3 项目，应开展效监控 3 项目，实际开展绩效监控 3 个项目。部门绩效监控完成率为 100%。

②绩效自评完成率，指标 2 分，得 2 分。

绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。

2021 年度我单位共实施 3 项目，应开展绩效自评 3 项目，实际开展绩效自评 3 项目。部门绩效自评完成率为 100%。

③部门绩效评价完成率，指标 2 分，得 2 分。

部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。

2021 年度我单位应开展部门重点绩效评价 3 个项目，实际开展绩效评价 3 个项目。部门绩效自评完成率为 100%。

④评价结果应用率，指标 2 分，得 2 分。

评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数 100%。

2021 年度我单位财政重点绩效评价未提出建议。评价结果应用率 100%。

## 2. 产出指标完成况分析

### （1）重点工作任务完成

- ①重点工作 1 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 1 实际完成率 100%。
- ②重点工作 2 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 2 实际完成率 100%。
- ③重点工作 3 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 3 实际完成率 100%。
- ④重点工作 4 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 4 实际完成率 100%。
- ⑤重点工作 5 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 5 实际完成率 100%。
- ⑥重点工作 6 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 6 实际完成率 100%。
- ⑦重点工作 7 计划完成率：100%，指标 1 分，得 1 分。  
重点工作 7 实际完成率 100%。
- ⑧重点工作 8 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 8 实际完成率 100%。
- ⑨重点工作 9 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 9 实际完成率 100%。
- ⑩重点工作 10 计划完成率：100%，指标 2 分，得 2 分。  
重点工作 10 实际完成率 100%。

年度重点工作完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

## （2）履职目标实现

- ①年度工作目标 1 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。  
年度工作目标 1 实现率 100%。

②年度工作目标 2 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标 2 实现率 100%。

③年度工作目标 3 实现率：100%。指标 2 分，得 2 分。

年度工作目标 3 实现率 100%。

年度工作目标完成情况见附件 1：部门整体支出自评表。

### 3. 效益指标完成情况分析

#### （1）履职社会效益

提高干群时事认知能力，指标 10 分，得 8 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 30 人，24 人认为非常满意和比较满意，占比 80%。根据评分规则，该指标得 8 分。

#### （2）履职生态效益

保障社会稳定，指标 10 分，得 9 分。

根据实地核查与社会调查数据结果，此次社会调查共 30 人，27 人认为非常满意和比较满意，占比 90%。根据评分规则，该指标得 9 分。

#### （3）可持续发展影响

长效管理制度，指标 5 分，得 4 分。

我单位建立了完整的内控制度、财务管理制度和专项资金管理制度，针对各个项目制定了实施方案，保证了项目的正常开展。

#### （4）满意度

群众满意度，指标 10 分，得 9.56 分。

群众满意度问卷共发放 50 份，回收问卷 50 份，其中有

效问卷 50 份，问卷有效率 100%。

据统计群众总体满意度为 86%，根据评分规则，该指标得 9.56 分。

## **五、发现的主要问题和改进措施**

通过本次绩效自评，我单位在预算支出管理方面还存在以下几方面的问题：

### **（一）发现的主要问题**

1. 预算编制及绩效目标设立不够明确、细化和量化。
2. 资金使用效益有待进一步提高。

### **（二）下一步改进措施**

根据今后的工作任务和要求，吸取前年工作的经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

1. 进一步加强预算编制工作。根据本单位业务开展需要，逐项做出合理的可执行的预算计划。

2. 加强绩效评价业务培训。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政部门进一步加强开展部门领导及经办人员相关的政策、业务工作培训，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，切实推进绩效评价工作的开展。

3. 层层压实责任，纵深推进绩效管理工作

一是压实主管部门指导培训责任，充分发挥其熟悉项目的优势，做好绩效目标设定、指标设置和完成情况认定等方面的指导培训工作。二是压实资金使用单位项目绩效管理主



体责任，结合项目资金绩效管理相关要求，在项目库建设、项目绩效目标申报、项目执行等环节，做实做细项目绩效管理工作。

#### 4. 建立长效机制，巩固利用绩效评价成果

一是建立跟踪反馈制度，持续跟踪关注自评抽审发现的问题，组织“回头看”督促整改。二是建立工作通报机制，对自评抽审情况进行通报，推动形成辐射放大效应，鼓励先进、激励后进。三是建立绩效问责制度，对因事前绩效评估、绩效自评结果不实造成重大损失浪费的行为，追究责任，切实做到“花钱必问效、无效必问责”。

### （三）绩效自评结果应用

1. 以绩效评价结果应用为目标，坚持报告与公开相结合  
为加强绩效评价结果的应用，根据太康县财政局《关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》文件的要求，2021年度局部门整体绩效自评报告及自评表按时上报财政局，将绩效评价结果应用于下一年的预算编制。

2. 以绩效评价反馈问题为导向，提出整改的思路和办法  
根据绩效自评结果，要求各业务单位进一步分析绩效目标未完成的原因，发现部门工作存在的问题，提出整改思路 and 解决办法，结合问卷中社会公众的相关意见和建议，以问题为导向，扎实推进我局各项工作发展。

## 六、有关建议

通过此次绩效自评工作的开展，我单位意识到自身需加强绩效管理，培养工作人员的绩效管理意识，增加相关人员

绩效管理知识性和系统性的培训，使今后绩效管理的工作能够更好的开展。

## **七、其他需要说明的问题**

### **（一）绩效自评工作经验**

我单位通过此次部门整体绩效自评，我单位充分了解到本级部门的整体运行情况和工作开展进度、成效及不足之处。

此次评价发现的相关问题和经验，为我单位今后的工作规划提供了借鉴、能够指导今后工作实际开展，促使我单位内部管理的系统化和规范化。

### **（二）绩效自评工作发现的其他问题**

无。

附件 1：2021 年度部门整体绩效自评表

部门（单位）名称		中共太康县委宣传部							
预算执行情况			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额（万元）		620.35	9878949.28	9878949.28	10	100%	10	
	资金来源	政府预算资金	620.35	9878949.28			100%		
		财政专户管理资金							
		单位资金							
年度履职目标	预期目标						实际完成情况		
	目标名称	主要内容						目标完成情况	
	目标 1:	加大利用各大媒体、新技术手段宣传推介太康，						完成	
	目标 2:	提高广大干部群众的阅读理解能力，更好的了解、关心国际国内社会形势，提高广大干部群众的幸福感和社会满意度。						完成	
	目标 3:	围绕“新时代文明实践”、“文明城市创建”、“精神文明建设建设”开展活动，提高广大干部群众的幸福感和社会满意度。						完成	
年度主要任务	任务名称	主要内容						任务完成情况	
	任务 1:	完成了与中央及省内 10 家权威媒体深度合作						完成	
	任务 2:	完成了利用新媒体、新技术手段推介太康						完成	
	任务 3:	共征订 15 家报刊杂志 5310 份，分发到县直各单位、各乡镇。						完成	

任务 4:	指导协调全县新闻宣传部门，组织开展新闻信息收集分析研判工作，组织开展重大活动、重大事件、重大主题、重要政策的新闻评论引导				完成	
任务 5:	加强与财政部门协调，加大对公共文化服务体系建设和专项资金的支持，落实放映场次和资金保障，同时根据本地疫情加大对农村公益放映的监督检查力度，指导本地数字电影院线公司抓好经常性安全教育和安全管理				完成	
任务 6:	在人民日报、经济日报、光明日报、新华社、新华每日电讯、中央电视台、河南日报、河南电视台等省级以上主流媒体刊发报道，提高太康知名度				完成	
任务 7:	成立太康县新时代文明实践中心，设立新时代文明实践广场、新时代文明实践文明实践园，更新更换公益广告宣传牌，积极开展各种文明实践活动。				完成	
任务 8:	深化开展了“文明家庭创建”、“乡村光荣榜”、“星级文明户”“传家训、立家规、扬家风”等创建活动				完成	
任务 9:	完成了创建省级文明城市城市宣传活动。完成了文明单位、文明村镇、文明家庭、文明职工创建活动。				完成	
任务 10:	完成了第十二届“十行百星”评选表彰活动				完成	
二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分
工作目标管理	年度履职目标相关性	相关		相关	2	2
一级指标投入	分值					未完成原因分析及改进措施

管理指标		工作任务科学性	科学		科学	2	2
管理指标	预算和财务管理	绩效指标合理性	合理		基本合理	2	1
		预算编制完整性	完整		完整	2	2
		专项资金细化率	100%		100%	2	2
		预算调整率	≤20%		59.25%	2	0
		结转结余率	≤20%		0	2	2
		“三公经费”控制率	≤100%		100%	1	1
		政府采购执行率	≥95%		100%	1	1
		决算真实性	真实		真实	1	1
		资金使用合规性	合规		合规	2	2
		管理制度健全性	健全		健全	1	1
		预决算信息公开性	公开		公开	1	1
		资产管理规范性	规范		规范	1	1
		绩效监控完成率	100%		100%	2	2
		绩效自评完成率	100%		100%	2	2
		部门绩效评价完成率	100%		100%	2	2
产出	绩效管理工作完成	评价结果应用率	100%		100%	2	2
		重点工作1计划完成率	100%		100%	2	2

指 标		重点工作 2 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 3 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 4 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 5 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 6 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 7 计划完成率	100%		100%	1	1	
		重点工作 8 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 9 计划完成率	100%		100%	2	2	
		重点工作 10 计划完成率	100%		100%	2	2	
		年度工作目标 1 实现率	100%		100%	2	2	
	履职目标实 现	年度工作目标 2 实现率	100%		100%	2	2	
		年度工作目标 3 实现率	100%		100%	2	2	
		提升精神文明	提升		提升	10	8	
效	35	履职效益						

益 指 标	提高群众阅读和认知能力		保障	保障	10	9
	满意度	可持续发展影响指标	持续		5	4
		群众满意度	≥90%		86.00%	10
合计					100	92.56

注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分相加总得出该项绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设a为：投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行率10分。2. 未完成原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值，未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。