

河南省周口市淮阳区葛店乡 履行职责事项清单

2025年7月

说 明

葛店乡地处淮阳区东部，东与郸城县李楼乡毗邻，南邻淮郸公路，西与大连乡隔狼牙沟相望，北倚黑河与黄集乡为邻，有 S216 贯通南北，距淮阳城区 15 千米，总面积 72.32 平方千米，辖 25 个行政村，145 个自然村，301 个村民组，总人口 8.1 万余人。辖区内有老黑河贯穿东西。

葛店乡基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务等 9 个类别 109 项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、城乡建设等 11 个类别 80 项；上级部门收回事项清单包括经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、市场监管、综合政务等 8 个类别 85 项。

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(11)
3. 上级部门收回事项清单.....	(43)

基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（25 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。
2	加强乡党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”和调查研究等制度。
3	推进党建引领基层高效能治理，加强基层党组织建设，做好辖区村、新兴领域等基层党组织的成立、撤销、调整和换届，指导做好“五星”支部建设。
4	指导村“两委”开展换届选举，负责村“两委”干部的教育、培训、考核、监督、待遇落实，做好村级后备干部培育储备工作。
5	加强党员队伍建设，发挥党员先锋模范作用，负责党员的发展、教育、管理、监督和服务。
6	按照管理权限，负责干部职工的教育、培训、选拔、考核、监督管理等工作，做好驻村第一书记和驻村工作队员的日常管理和考核。
7	落实党管人才政策，做好人才政策宣传、培育引进和服务保障等工作。
8	负责退休干部党支部建设，做好退休人员作用发挥、管理和服务等工作。
9	全面落实党委全面从严治党主体责任、纪委监督责任、党委书记第一责任人责任及班子成员“一岗双责”，统筹推进党风廉政建设与反腐败工作。
10	依规依纪依法开展监督执纪问责，受理检举控告、申诉及批评建议，依规对监督或监察对象所在党组织、单位提出纪检监察建议。

序号	事项名称
11	履行巡察整改主体责任，推动上级巡视、巡察反馈问题整改落实。
12	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，发挥党员在网络空间作用，建管宣传舆论阵地，强化正面宣传引导，做好理论宣讲，及时有效处置舆情。
13	加强精神文明建设，推进新时代文明实践所（站）建设，开展先进典型选树，培育和践行社会主义核心价值观。
14	贯彻党中央及上级党委统战工作部署要求，联系党外知识分子、宗教界人士等各领域统战对象，做好新时代统一战线工作。
15	开展铸牢中华民族共同体意识的宣传教育，贯彻落实党的民族政策，依法做好宗教事务管理工作。
16	落实村民自治制度，加强村民委员会、村务监督委员会规范化建设，做好村民自治工作的指导和监督。
17	加强社会工作者队伍和志愿者队伍建设管理，组织开展志愿服务工作。
18	落实人民代表大会制度，依法组织人大换届选举，加强人大代表联络站建设，组织人大代表视察评议活动，办理人大代表议案建议。
19	贯彻落实政治协商工作，组织政协委员开展协商议事活动，做好提案办理工作，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政等职责。
20	落实党管武装责任制，开展政治教育、兵役登记、民兵整组、国防动员潜力调查、基层武装部规范化建设等工作。
21	加强基层工会组织建设，组织做好会员发展管理、服务保障、活动开展等工作，进行困难职工帮扶，维护职工合法权益。
22	负责推进基层团组织建设，做好团组织换届和团员发展、教育、管理、服务工作，组织团员开展社会实践活动，维护青少年合法权益。
23	负责基层妇联组织建设、管理、服务，做好妇女思想政治引领、女性技能培训、关心关爱等工作，维护妇女儿童合法权益。

序号	事项名称
24	组织开展科普活动，提升全民科学素养。
25	发挥“五老”人员作用，组织开展关心下一代工作。
二、经济发展（11 项）	
26	制定和实施乡经济发展规划，引导和支持产业结构调整升级，提升经济发展水平。
27	大力发展电商经济，建立“农户生产+合作社加工包装+电商销售”文玩核桃产业发展模式，实现创业渠道多元化。
28	依托农业资源和原料产品优势，推进面粉初加工和精深加工产业，助推乡村振兴。
29	指导辖区商会发挥作用，为会员发展搭建服务平台，维护会员合法权益。
30	开展招商引资工作，做好项目线索收集、对接洽谈，服务项目落地。
31	负责优化营商环境，走访服务企业，做好惠企政策的宣传与落实等工作。
32	负责“四上”企业挖潜培育和入库工作。
33	组织实施经济普查、人口普查、农业普查等重大国情国力普查工作。
34	开展辖区统计法律法规宣传及统计业务培训，做好统计数据的汇总、分析和运用。
35	编制和执行财政预算决算，负责财政非税收入管理。

序号	事项名称
36	负责国有资产监督管理，发挥资产效能。
三、民生服务（15 项）	
37	负责家庭发展与人口监测，开展生育政策宣传、生育服务登记，做好奖励扶助申报工作。
38	开展爱国卫生运动，做好卫生健康知识宣传和病媒生物防制等工作。
39	开展就业创业服务，做好政策宣传，就失业登记、就业帮扶和职业技能培训，负责本乡公益性岗位的引导申报及日常管理考核等工作。
40	落实城乡居民基本养老保险政策，开展政策宣传和扩面征缴，做好数据核查和社保待遇资格认证等日常工作。
41	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传工作，引导群众积极参保。
42	保障适龄儿童、少年接受义务教育权利，做好控辍保学工作。
43	保障老年人权益，提供老年人关爱服务，做好高龄老人津贴等福利补贴的初审、年度核查及动态管理调整工作。
44	负责乡级敬老机构运营管理，做好养老场所的服务保障工作。
45	负责孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童和困境儿童等困难群体的认定救助申报。
46	负责社会救助政策宣传、低收入群体慰问关爱工作，做好低保、特困、低保边缘家庭和小额临时救助审核认定工作。
47	开展移风易俗工作，发挥“一约五会”协同作用，加强社会风气正向引导，推进婚丧简办、孝善助老等文明新风建设。

序号	事项名称
48	加强便民服务标准化建设，提高便民服务规范化、便利化水平，用好“小义帮办”平台，提升政务服务效率。
49	负责退役军人和其他优抚对象的服务保障、走访慰问、困难帮扶和权益维护，做好拥军优属工作。
50	落实惠残政策，做好残疾人服务保障、帮扶救助工作，规范运行“残疾人之家”。
51	开展慈善公益宣传和慈善募捐活动，对慈善资金、物资的使用进行监管。
四、平安法治（16项）	
52	开展法治宣传教育，提供公共法律服务，推进法治政府建设。
53	做好行政复议案件的应对和行政诉讼案件的应诉，坚持依法行政，严格依照法定程序和权限处理行政事务。
54	按权限开展综合行政执法工作，加强综合行政执法规范化建设。
55	做好消防安全知识宣传，指导村开展群众性消防工作。
56	加强安全生产基础设施建设和安全生产监管能力建设，按照职责权限对辖区内生产经营单位生产状况进行监督检查。
57	开展应急知识宣传普及和应急演练，做好突发事件的报告，及时组织群众开展自救和互救等先期处置工作。
58	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展矛盾纠纷排查、化解、回访等工作，落实风险预警、风险评估、源头管控工作。
59	落实信访工作责任制，建立健全领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。

序号	事项名称
60	做好防范电信诈骗宣传工作，增强群众防范意识和识别能力。
61	开展扫黑除恶宣传教育，发现线索及时上报。
62	负责反邪教的工作，做好日常巡查和信息上报。
63	开展禁毒铲毒工作，负责社区戒毒、社区康复工作。
64	落实平安建设工作责任制，建立群防群治队伍，加强联防联控和巡逻守护，维护治安秩序。
65	加强基层网格建设，推进基层社会治理现代化，做好网格员的业务指导、能力提升和管理考核工作。
66	践行总体国家安全观，开展总体国家安全宣传教育。
67	开展食品安全宣传，对食品小作坊、小餐饮和小摊点进行日常巡查。
五、乡村振兴（15项）	
68	落实耕地保护责任，防止耕地“非农化”“非粮化”，开展日常巡田工作，守牢耕地红线，保障粮食安全。
69	负责惠民、惠农政策宣传，落实耕地地力保护补贴、实际种粮农民一次性补贴等惠农补贴发放。
70	按照管理权限做好农田水利基础设施的巡查维护和日常管理工作。
71	落实产业扶持政策，以现代化农业技术为支撑，发展以西红柿种植、加工、销售于一体的产业链条，同步发展迷迭香、蒲公英和菊花等特色种植，打造葛店片区现代农业产业园。

序号	事项名称
72	推动新型农业经营主体产业发展、农民综合素养提升，培育新型农民。
73	承担农业技术推广服务，加强基层农业技术推广队伍建设，做好农机推广应用。
74	指导村级集体经济组织、合作经济组织建设，发展壮大村级集体经济，坚持“一村一策”，推进村集体经济增收。
75	开展粮食作物和经济作物农业结构布局调整，发展山药、辣椒和药材等特色作物种植。
76	负责对村级资金、资产、资源的使用管理和监督落实“村财乡管”。
77	落实农村土地承包责任制，做好农村土地承包经营合同管理，推动农村土地有序流转和适度规模化经营。
78	负责农村宅基地建房审批和新增审批，对农村土地权属纠纷争议进行调解处理。
79	巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，开展结对帮扶、社会帮扶、就业帮扶工作，落实落细帮扶政策。
80	负责防止返贫动态监测排查，做好监测对象识别、纳入、风险消除工作。
81	负责乡村振兴产业项目的申报入库、实施、验收，做好项目资金的收益分配工作。
82	负责改善提升人居环境，持续推进残垣断壁大拆除、黑臭水体大消除、环境卫生大扫除和户厕改造工作，开展生活垃圾分类的宣传、引导等工作，负责卫生保洁。
六、生态环保（4项）	
83	开展生态文明宣传教育，做好大气、水、土壤、噪声等污染的日常巡查，做好上级生态环境部门反馈问题的整改落实工作。

序号	事项名称
84	落实“河长制”，做好辖区内老黑河等日常巡查管理，发现问题及时制止上报。
85	落实“林长制”，负责林网的日常巡查，开展护林防火等工作，发现问题及时制止上报，做好国土绿化，推动植树造林。
86	开展秸秆禁烧和秸秆综合利用的宣传巡查工作，发现问题及时处置，推进秸秆多元化综合利用工作。
七、城乡建设（7项）	
87	负责国土空间总体规划，编制乡国土空间总体规划、控制性详细规划和村庄规划。
88	加强公共基础设施建设，建立健全广场、公园、公厕、路灯等基础设施长效管护机制。
89	开展房屋信息录入和安全排查工作，做好疑似危房的上报和安全管护。
90	规范辖区市场秩序，劝阻制止占道经营、乱摆乱卖等行为。
91	做好农村自建房土地地类核查，对农民自建低层住宅施工活动实施监督管理。
92	开展卫片图斑的核查工作，对农户私搭乱建形成的违法图斑进行整改。
93	负责乡村道路项目申报、建设、管理，开展乡村道路清洁管护和安全隐患排查上报工作。
八、文化和旅游（6项）	
94	做好基层公共文化设施的建设、日常管理和维护工作。

序号	事项名称
95	整合公共文化服务资源，丰富群众精神文化生活，做好乡村公共文化服务阵地建设。
96	组织开展全民阅读、艺术普及和优秀传统文化传承活动。
97	组织开展全民健身，做好文化体育活动宣传推广等工作。
98	推进“乡村文化合作社”建设，培育扶持文艺队伍，指导民间艺术团队创作，开展腰鼓队表演等文艺活动。
99	开展文物保护宣传、巡查，做好辖区内陈毅革命活动旧址、回龙禅寺遗址文保单位的保护、利用和管理工作。
九、综合政务（10项）	
100	负责完善保密制度，开展保密教育培训，做好机要保密工作。
101	负责机关文电、会务、数据上报以及各类制度制定、印章管理、公文撰写等工作。
102	开展年鉴及地情文献资料收集、整理和编撰工作，做好史志资料收集。
103	做好政务信息公开工作，对申请公开的信息依法办理答复。
104	规范开展财政资金使用管理，做好本乡财政内部审计等工作。
105	落实值班值守制度，及时报送各类紧急重大情况和突发事件。
106	负责本乡档案收集、整理、归档、管理、移交等工作。

序号	事项名称
107	做好固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，定期开展资产清查。
108	承办“12345”政务服务热线等政务平台转办的诉求事项，按职责分工完成诉求答复工作。
109	负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
一、党的建设（2项）				
1	民族宗教事务管理	区委统一战线工作部、区公安局	<p>区委统一战线工作部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指导乡镇（街道）对符合条件的临时活动地点的活动进行监管； 2. 对涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行行政管理，对宗教活动场所管理组织成员进行备案； 3. 指导处理宗教场所突发情况； 4. 对日常巡查发现及乡镇（街道）上报的问题线索进行查处。 <p>区公安局：</p> <p>负责民族宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门； 2. 加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报； 3. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作； 4. 协助上级部门查处非法宗教活动，遏制极端，抵制渗透。
2	征兵工作	区人民武装部、区公安局、区卫生健康委员会	<p>区人民武装部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统筹全区征兵工作，制定计划、分解任务； 2. 组织体格检查、政治考核、审批定兵。 <p>区公安局：</p> <p>对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治审查。</p> <p>区卫生健康委员会：</p> <p>负责应征青年体格检查，审核体检结果。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2. 向区人民武装部推荐合格青年； 3. 通知应征青年参与初步体检； 4. 配合公安部门开展政治考核走访调查。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
二、经济发展（2项）				
3	科技服务工作	区科学技术局	1. 组织科技特派员提供科技服务； 2. 组织申报、管理科技项目、创新平台，提供项目、创新平台咨询、评估和验收服务； 3. 协助企业申请专利、商标等知识产权； 4. 组织科技人才培训和交流活动，引进高层次科技人才； 5. 组织申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”，提供培育、指导、申报材料审核推荐； 6. 组织申报国家级、省级、市级科技企业孵化器，提供申报指导和材料初审推荐； 7. 组织企业报名参加市级创新创业大赛，完成报名推荐。	1. 摸排本地产业资源及科技要求，提供基础数据； 2. 配合做好科技特派员与服务对象对接； 3. 筛选推荐本地优质项目，协助初审； 4. 协助做好知识产权宣传保护； 5. 筛选本地优质企业，协助申报科技型中小企业、高新技术企业、瞪羚企业、创新龙头企业、“科技副总”； 6. 筛选、协助本地中小微企业入驻科技企业孵化器。
4	中小微企业融资	区发展和改革委员会、区市场监督管理局、区工业和信息化局、区财政局	区发展和改革委员会： 制定相关配套细则，衔接国家政策与地方实际需求。 区市场监督管理局： 提供企业注册登记、行政处罚等信用信息，协助建立信用档案。 区工业和信息化局： 建立中小微企业数据库，筛选优质企业向金融机构推荐。 区财政局： 落实中小微企业融资政策、审核企业融资申请。	1. 配合做好中小微企业融资政策宣传； 2. 对照目标企业具体名单，开展摸排走访，了解融资需求； 3. 协助做好银企对接工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
三、民生服务（11 项）				
5	校外培训机构监管	区教育局、 区科学技术局、 区市场监督管理局、 区公安局、 区卫生健康委员会、 区消防救援大队、 区文化广电和旅游局	<p>区教育局： 负责学科类、体育类校外培训机构的日常监督管理工作，建立健全各类校外培训机构管理制度、措施，会同有关部门依法查处校外培训违规行为；推动各类校外培训机构负责人落实主体责任，规范办学。</p> <p>区科学技术局： 负责科技类校外培训机构的日常监督管理工作。</p> <p>区市场监督管理局： 负责依法为登记市场主体的校外托管机构核发营业执照和小餐饮登记证，对校外托管机构的食品安全进行监督管理，依法查处未取得营业执照的无证经营校外托管机构。</p> <p>区公安局： 负责对校外托管机构的安防管理进行监管，维护托管场所周边治安。</p> <p>区卫生健康委员会： 负责对校外托管机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>区消防救援大队： 依法依规对校外培训机构实施消防监督检查。</p> <p>区文化广电和旅游局： 负责文化艺术类校外培训机构的日常监督管理工作。</p>	<p>1. 配合开展校外培训机构违法违规办学问题排查；</p> <p>2. 将学科类隐形变异培训纳入网格化管理机制，协调村民委员会等配合巡查人员进行入户检查等，发现违规问题及时劝阻，并报业务主管部门；</p> <p>3. 配合开展培训场所消防安全和房屋安全检查；</p> <p>4. 配合做好违法违规办学问题执法。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
6	被征地农民社会保障	区人力资源和社会保障局、区自然资源局、区财政局	<p>区人力资源和社会保障局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立被征地农民基本生活保障的台账，开设被征地农民基本生活保障资金支出户； 2. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，经区人民政府审定批准后，向区财政局申请资金拨付。 <p>区自然资源局：</p> <p>对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p> <p>区财政局：</p> <p>负责资金筹集，足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责被征地农民参加社会保障申请的收集、整理、初审，公示后建立档案并上报； 2. 做好被征地农民相关问题的咨询服务。
7	流浪乞讨人员管理和救助工作	区民政局、区公安局、区住房和城乡建设局、区卫生健康委员会、区教育体育局	<p>区民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责救助管理机构的管理，落实救助措施和规章制度； 2. 负责指导乡镇（街道）安置流浪人员，遣送外地流浪人员。 <p>区公安局：</p> <p>负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。</p> <p>区住房和城乡建设局：</p> <p>及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。</p> <p>区卫生健康委员会：</p> <p>配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。</p> <p>区教育体育局：</p> <p>做好流浪未成年人的教育矫治工作，及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好流浪乞讨人员街面巡查工作； 2. 发现、报告、救助流浪乞讨人员； 3. 督促指导村及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
8	临时救助对象的认定及资金发放	区民政局	1. 负责临时救助审批; 2. 负责临时救助资金发放。	1. 收集各村临时救助申请; 2. 对材料进行初步审核; 3. 上报上级部门审批。
9	艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助工作	区民政局	1. 负责审批艾滋病患者、艾滋病致孤人员的救助申请; 2. 负责救助资金的发放。	1. 实地排查, 收集患者和孤儿的信息; 2. 受理艾滋病患者、艾滋病致孤人员救助申请, 核实情况, 上报区民政局审批。
10	殡葬管理工作	区民政局	1. 开展殡葬管理法律法规宣传; 2. 编制殡葬设施建设规划; 3. 对乡村骨灰存放处、公益性墓地建设申请及时审批; 4. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导; 5. 建立日常巡查机制, 开展定期巡查, 受理投诉举报并及时查证; 6. 查处殡葬违法行为, 并将案情、处置情况及时通报相关部门和乡镇(街道)。	1. 开展殡葬改革宣传引导; 2. 组织实施公益性公墓等殡葬设施建设的申请、选址、建设、管理等工作; 3. 加强对公益性公墓等区域日常巡查监管, 发现违法行为及时劝导制止并上报; 4. 协助核实投诉举报, 配合查处殡葬违法行为, 协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作。
11	职业技能培训和技能人才评价	区人力资源和社会保障局	1. 组织开展全区职业技能培训活动; 2. 负责职业资格评价、职业技能等级认定和专项职业能力考核, 发放职业技能证书。	1. 组织符合条件人员参加培训, 完善人员信息资料; 2. 配合做好技能人才评价和领取证件工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
12	严重精神障碍患者管理救助	区委政法委员会、区卫生健康委员会、区民政局、区公安局、区医疗保障局、区残疾人联合会	<p>区委政法委员会： 组织协调全区精神障碍患者救治救助工作。</p> <p>区卫生健康委员会： 1. 负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置； 2. 负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作； 3. 组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务； 4. 全面实施以奖代补政策，推动患者监护责任落到实处。</p> <p>区民政局： 1. 对符合条件的精神障碍患者提供生活救助； 2. 将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断。</p> <p>区公安局： 1. 对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施； 2. 工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。</p> <p>区医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。</p> <p>区残疾人联合会： 为符合条件的患者办理残疾人证。</p>	<p>1. 帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助； 2. 加强日常巡查，发现问题及时上报。</p>
13	开展烈士褒扬、祭扫工作	区退役军人事务局	<p>1. 开展烈士纪念设施巡查保护，组织开展祭扫纪念活动； 2. 组织学习、宣传烈士事迹； 3. 审核烈士褒扬金和抚恤金申请材料； 4. 发放烈士褒扬金、抚恤金。</p>	<p>1. 做好烈士亲属异地祭扫服务保障工作； 2. 开展烈士纪念设施巡查保护和祭扫纪念活动； 3. 负责烈士褒扬金和抚恤金申报材料上报。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
14	农村饮水安全工作	区水利局	1. 负责全区农村饮水安全管理工作，确保农村饮水安全工程正常运行和饮水安全； 2. 建立健全各项规章制度，定期开展水质检测工作； 3. 负责全区农村饮水安全工程供水单位的管理、考核、监督工作。	1. 配合有关部门做好本辖区农村供水工程建设、运行管理等相关工作； 2. 因水旱灾害等不可抗力使农村供水工程损毁或者不能正常运行的，及时上报。
15	养老服务机构综合监管	区民政局、区卫生健康委员会、区市场监督管理局、区消防救援大队	区民政局： 1. 牵头负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的检查指导，完善从业人员职业资格与准入制度，健全考核与激励机制，推进养老服务标准化体系建设，开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督； 2. 强化监督管理，畅通老年人及家属问题反馈渠道并及时处理； 3. 对乡镇（街道）上报的特困人员集中供养服务机构负责人进行备案； 4. 按照职责开展日常巡查，发现或接到乡镇（街道）上报的问题线索后，及时进行实地核实认定； 5. 确认违法的，及时依法依规查处，并将结果通报乡镇（街道）。 区卫生健康委员会： 负责医养结合工作并建立健全老年健康服务体系。 区市场监督管理局： 负责经营性质的养老服务机构登记工作，对养老服务机构食品安全、配餐质量、服务价格等进行监督检查。 区消防救援大队： 依法加强对养老服务机构的消防安全监督检查。	1. 开展养老服务法律法规、政策宣传教育； 2. 结合日常巡查，发现养老服务机构存在虐待、忽视或侵犯老年人权益等行为及时劝导制止，并上报区民政局； 3. 协助区民政局等部门做好投诉举报调查取证等工作； 4. 负责特困人员集中供养服务机构负责人任免，并上报区民政局备案。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
四、平安法治（10 项）				
16	校园周边社会治安综合治理	区委政法委员会、区教育体育局、区市场监督管理局、区住房和城乡建设局、区卫生健康委员会、区文化广电和旅游局、区司法局	<p>区委政法委员会：牵头对校园周边安全进行治理。</p> <p>区教育体育局：1. 指导学校建立健全食品安全管理制度，监督学校落实食品安全主体责任；</p> <p>2. 组织开展学校食品安全培训和宣传教育；</p> <p>3. 组织有关部门依法处理学校安全事故，指导学校做好后续处置和安抚工作；</p> <p>4. 持续开展校园安全隐患排查整治，配合属地政府和相关部门做好学校周边环境安全综合治理。</p> <p>区市场监督管理局：重点做好学校周边市场主体的违规违法行为的查处和取缔工作，加强中小学及幼儿园学校食堂食品安全工作的监督检查工作。</p> <p>区住房和城乡建设局：负责对城区内校园周边占道经营商贩、流动摊贩、乱摆乱卖摊点、乱停乱放车辆、乱堆杂物垃圾等行为进行集中治理。</p> <p>区卫生健康委员会：对校园周边及其内部的医疗卫生环境开展全方位监督检查，及时做好学校传染病及突发公共卫生事件的现场处置工作。</p> <p>区文化广电和旅游局：</p> <p>1. 确保学校（幼儿园）周边 200 米内无互联网上网服务营业场所；</p> <p>2. 确保在可能干扰教学秩序的地方无经营性娱乐场所（如酒吧、歌舞厅、电子游戏经营场所等）以及无迷信、低俗、色情出版物销售。</p> <p>区司法局：1. 配合教育体育局推动依法治校工作；</p> <p>2. 参与妥善调解学校及周边地区存在的矛盾纠纷；</p> <p>3. 做好未成年社区矫正人员教育帮扶工作。</p> <p>区公安局：依法打击处理校园周边涉校涉生违法犯罪行为</p>	<p>1. 开展校园及周边防火、防溺水、用电、饮食卫生、交通安全等方面的宣传教育；</p> <p>2. 配合有关部门开展日常安全检查；</p> <p>3. 配合相关部门做好校园周边安全治理；</p> <p>4. 配合督促学校完成隐患问题整改；</p> <p>5. 配合督促学校落实校园安全工作要求和措施。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
17	防范和打击非法金融活动	区人民政府办公室	1. 建立非法金融活动监测预警机制，纳入社会治安综合治理体系，并通过多种形式开展常态化宣传教育，提高公众防范意识； 2. 依法对非法金融活动行为进行调查、认定和处置，必要时采取查封、扣押等措施，并协调相关部门配合。	1. 宣传普及非法金融活动的危害和防范知识； 2. 配合开展非法金融活动风险排查，发现涉嫌非法金融活动行为时，及时向上级政府或牵头部门报告。
18	大型活动和重要时期维护公共安全	区公安局、区住房和城乡建设局、区应急管理局、区消防救援大队、区卫生健康委员会	区公安局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动（1000人以上、5000人以下）申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 区住房和城乡建设局： 负责市容秩序维护。 区应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 区消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 区卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1. 做好辖区内重点人群管控等社会面稳控工作； 2. 配合有关部门组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好值守工作； 3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
19	“扫黄打非”工作	区委宣传部、区文化广电和旅游局、区公安局	<p>区委宣传部： 负责“扫黄打非”工作的统筹、指导、协调、督办，组织开展各类宣传活动。</p> <p>区文化广电和旅游局： 查处违法出版活动、著作侵权行为、网络文化和网络出版等违法经营活动。</p> <p>区公安局： 负责打击涉黄涉非违法犯罪行为，依法查处危害国家安全和社会稳定的“扫黄打非”事件，负责对淫秽出版物的鉴定工作。</p>	<p>1. 配合做好“扫黄打非”相关政策法规的宣传；</p> <p>2. 协助查处非法出版物传播活动及相关案件；</p> <p>3. 接受群众举报，发现问题及时上报有关部门。</p>
20	社会面吸毒人员管控	区委政法委员会、区公安局	<p>区委政法委员会： 1. 研究制定禁毒工作规划及政策措施； 2. 组织有关部门开展禁毒综合治理； 3. 协调有关单位做好社区戒毒有关工作。</p> <p>区公安局： 1. 开展吸毒人员排查登记、风险评估； 2. 实施动态尿检、毛发检测等管控措施； 3. 打击涉毒违法犯罪，查处复吸行为。</p>	<p>1. 协助做好社会面吸毒人员风险评估和网格化服务管理工作；</p> <p>2. 配合公安机关摸排隐性吸毒人员线索。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
21	社区矫正	区司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传； 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案； 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估； 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续； 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案； 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕； 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶； 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 协助开展社区矫正法律法规政策宣传； 2. 指导和统筹协调村民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作； 3. 协助做好社区矫正对象的调查评估； 4. 协调村民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正； 5. 引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
22	未成年人防溺水	区委政法委员会、区教育体育局、区水利局	区委政法委员会： 督促相关职能部门落实工作职责，将防溺水工作纳入综治“网格化管理”，对问题突出的地方和单位实施责任督导和查究。 区教育体育局： 将防溺水安全教育纳入学校教育教学计划，指导学校开展多种形式的防溺水宣传培训。 区水利局： 做好重点水域安全警示，加强日常巡查，及时消除安全隐患。	1. 指导村开展防溺水宣传教育； 2. 在辖区内水域风险点（坑塘、沟渠）设立防溺水警示标牌，配备必要的防护、救生设施； 3. 在未成年人经常嬉水、游泳的重点区域安排专人或组织志愿者、村干部进行巡查和劝阻。
23	涉法涉诉信访处理	区委政法委员会、区公安局	区委政法委员会： 1. 负责对全区涉法涉诉信访工作统筹协调，建立联动化解机制； 2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3. 开展涉法涉诉信访积案集中治理工作。 区公安局： 对违法信访行为依法进行处置。	1. 协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2. 做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3. 配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
24	“三跨三分离”信访事项	区信访局	1. 牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任； 2. 协调跨区域证据调取和争议化解； 3. 联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇（街道）推送预警信息； 4. 按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1. 属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任； 2. 不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理； 3. 配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作； 4. 协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。
25	超限超载车辆货运源头治理	区交通运输局	1. 对货运源头单位进行监督管理； 2. 负责固定超限超载检测站点和流动型检测站点的监督管理； 3. 禁止超限超载货运车辆在公路上行驶，对违反规定的，由交通运输综合执法机构或者公安机关交通管理部门责令消除违法行为，并依法处罚。	1. 开展公路超限超载运输法律法规宣传； 2. 加强巡查检查，并及时向区交通运输局报送线索； 3. 掌握辖区内货物源头企业情况，协助源头监管。
五、乡村振兴（16项）				

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
26	高标准农田建设工作	区农业农村局、 区财政局、区自然资源局、 周口市生态环境局淮阳分局	<p>区农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的现场巡查和督查； 2. 高标准农田建设项目经验收合格后，与乡人民政府办理设施产权移交手续； 3. 负责农田建设工程运行的监测评价工作。 <p>区财政局：</p> <p>负责农田建设资金保障。</p> <p>区自然资源局：</p> <p>配合做好永久基本农田全部建成高标准农田，以及高标准农田建设项目新增耕地等工作。</p> <p>周口市生态环境局淮阳分局：</p> <p>配合做好高标准农田项目区与饮用水水源保护区、土壤污染地块占用的监督、调整等工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合做好项目选址申报； 2. 协调处理高标准农田建设中遇到的问题； 3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护。
27	农机管理服务工作的	区农业农村局	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展惠农政策宣传，建设基层农机服务体系； 2. 指导建立农机应急救援队伍； 3. 制定全区农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总； 4. 开展机收减损工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合落实基层农机社会化服务体系建设； 2. 组织本地农机力量参与生产救灾，建立农机应急救援队伍； 3. 协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据； 4. 为跨区作业机械提供便民服务。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
28	农产品质量安全监管	区农业农村局、 区市场监督管理局	<p>区农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织开展农产品质量安全知识宣传教育和业务培训； 2. 组织实施农产品质量安全监督管理工作； 3. 负责农产品质量安全监管体系、检验检测体系和信用体系建设； 4. 开展流通环节前农产品质量安全标准、监测、追溯、风险评估工作； 5. 做好农产品质量安全突发事件应急处置相关工作； 6. 组织开展绿色优质农产品建设。 <p>区市场监督管理局：</p> <p>负责对农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的生产经营活动进行监督检查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展农产品质量安全知识宣传教育； 2. 收集、报送农产品质量安全信息； 3. 配合开展农产品质量安全事故的应急处置。
29	农药、肥料监督管理	区农业农村局、 周口市生态环境局 淮阳分局、区 市场监督管理局	<p>区农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展农药、肥料使用指导、服务工作； 2. 对农药、肥料生产、经营和使用进行监督、检查。 <p>周口市生态环境局淮阳分局：</p> <p>对农药使用过程中环境保护和污染防治提供技术指导。</p> <p>区市场监督管理局：</p> <p>负责农药、肥料的价格管理工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助开展农药、肥料销售点经营情况检查； 2. 协助开展农药、肥料的使用指导、服务工作； 3. 对巡查发现的农药、肥料有关问题及时上报。
30	农作物种子及林木种子监管	区农业农村局、 区自然资源局	<p>区农业农村局：</p> <p>负责农作物种子市场监管，受理投诉举报，查处违法违规行为。</p> <p>区自然资源局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好林木种子质量监督检查，加强种子市场监督管理； 2. 推广优良种苗和种植技术。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好农作物种子及林木种子法律法规宣传； 2. 开展日常巡查，发现违法行为及时上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
31	畜牧业生产与监督管理	区农业农村局	1. 宣传普及相关涉牧法律法规； 2. 开展种畜禽品种质量安全监管； 3. 引导畜牧业结构调整，发展优势畜禽生产； 4. 提供畜禽养殖、畜禽粪污无害化处理和资源化利用技术培训、良种推广、疫病防治等服务； 5. 配合统计局、国调队开展畜牧业相关统计监测调查，下发统计监测调查任务，并收集汇总和分析上报； 6. 推广优良种畜品种，指导育种场、种公畜站和良种繁育基地建设，改善畜禽繁育条件，为养殖企业和农户提供服务； 7. 引导畜禽养殖户按照畜牧业发展规划有序发展，加强对畜禽养殖户的指导帮扶，保护其合法权益。	1. 开展宣传畜牧业相关法律法规； 2. 开展畜牧业日常巡查，发现问题及时上报； 3. 对畜禽养殖户提供指导帮扶； 4. 配合指导养殖场（户）建立健全档案资料。
32	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	区农业农村局	1. 负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作； 2. 属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置； 3. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查； 2. 宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报； 3. 配合有关部门落实各项应急处理措施。
33	农作物病虫害防治	区农业农村局	1. 开展病虫害防治技术的宣传和指导； 2. 负责农作物病虫害的监测预警； 3. 开展农作物病虫害统防统治。	1. 配合做好病虫害防治宣传、动员、组织和培训； 2. 配合开展防控物资发放。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
34	脱贫人口小额信贷	区农业农村局、 区金融服务中心	<p>区农业农村局： 对申请贷款人员身份进行核实，并报区金融服务中心。</p> <p>区金融服务中心： 1. 做好脱贫人口小额信贷政策宣传，推动政策落实； 2. 将区农业农村局审核通过的贷款人员向合作银行进行推荐； 3. 建立风险防控与跟踪服务机制。</p>	<p>1. 宣传脱贫人口小额信贷政策； 2. 根据脱贫人口信贷需求，做好信贷申报工作； 3. 配合银行做好逾期催收工作。</p>
35	农业保险参保理赔工作	区农业农村局	<p>1. 负责将农业保险纳入农业农村发展规划，推动扩大农业保险覆盖面； 2. 指导农业保险防灾减损工作，提供农业保险需求及生产基础数据，协助保险机构做好承保数据确认、理赔查勘定损工作。</p>	<p>1. 加强对种植业、养殖业保险及其他特色险种的宣传，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险； 2. 参加农业保险的种植业、养殖业生产标的受损时，协调督促保险机构对受损情况进行查勘、定损并及时理赔到户。</p>
36	水利工程管理	区水利局	<p>1. 依法负责水利工程的监督管理； 2. 对水利工程建设项目的工程质量、建设进度以及政府投资的水利工程建设资金的使用情况，依法进行监督检查，发现问题及时提出整改意见，并督促建设单位整改到位； 3. 加强对水利工程安全运行的监督检查，对检查中发现的问题，责令水利工程管理单位限期整改。</p>	按照职责做好辖区内水利工程管理和保护的相关工作。
37	土地复垦的审批、验收和监督检查	区自然资源局	<p>1. 负责对土地复垦义务人复垦区域的申报材料进行审查，下达立项批复； 2. 负责会同农业农村、生态环境等有关部门进行验收并提出整改建议，对土地复垦效果进行跟踪评价，并提出改善土地质量的建议和措施。</p>	<p>1. 做好复垦区域的申报、施工监督、验收申请、整改等工作； 2. 配合做好土地复垦效果的跟踪评价落实整改等工作。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
38	永久基本农田划定	区自然资源局	1. 按照上级要求划定永久基本农田范围，逐级上报审批； 2. 与乡镇（街道）办理签订永久基本农田保护责任书相关事项。	1. 将永久基本农田的位置、范围向社会公告，并设立保护标志； 2. 负责与农村集体经济组织签订永久基本农田保护责任书，明确保护职责。
39	病死畜禽无害化处理	区农业农村局	1. 统筹规划和合理布局病死畜禽无害化收集处理体系，组织建设覆盖饲养、屠宰、经营、运输等环节的病死畜禽无害化处理场所； 2. 对本行政区域内的江河、湖泊、水库等水域发现的病死畜禽进行收集处理； 3. 对跨行政区域流入的病死畜禽上报上级有关部门，并配合做好有关调查； 4. 在完成调查并按法定程序作出处理决定后，及时将调查结果和对生产经营者、有关部门的处理意见向社会公布。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作； 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理； 3. 对发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理； 4. 对在江河、湖泊、水库等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
40	设施农业用地备案和管理工作	区自然资源局、 区农业农村局	区自然资源局： 1. 将设施农业用地在监管平台上图入库； 2. 加强对设施农业用地土地利用和土地复垦的监管； 3. 对年度土地利用变更提交的设施农业用地图斑等相关材料的真实性、合法性、合规性负责，发现弄虚作假的，依法追究有关责任人的责任。 区农业农村局： 对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见。	1. 负责做好设施农业用地备案、监督实施及信息上报等工作； 2. 定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核查，对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题进行上报。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
41	生猪屠宰活动监督管理	区农业农村局	1. 负责做好生猪屠宰活动的监督管理，查看屠宰企业畜禽进厂（场）查验登记、畜禽屠宰宰前检验记录、屠宰环节“瘦肉精”检测情况等台账； 2. 组织屠宰人员参加技术培训； 3. 指导屠宰企业做好安全生产工作。	1. 对辖区内的生猪定点屠宰工作进行宣传教育； 2. 协助做好生猪屠宰经营活动排查、上报工作。
六、生态环保（11 项）				
42	噪声污染防治	周口市生态环境局 周口市生态环境局 淮阳分局、区 住房和城乡建设 局、区交通运 输局、区公安 局	周口市生态环境局淮阳分局： 1. 对噪声污染防治实施统一监督管理； 2. 对工业企业噪声污染源进行检查； 3. 负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理工作。 区住房和城乡建设局： 对依法履行基本建设程序的建筑施工噪声污染防治实施监督管理。 区交通运输局： 负责对交通运输噪声污染防治实施监督管理。 区公安局： 负责对社会生活噪声污染防治实施监督管理。	1. 加强环境噪声污染防治宣传，普及相关法律、法规和科学知识； 2. 对环境噪声污染防治开展日常巡查； 3. 及时劝阻环境噪声污染行为，及时上报涉嫌违法情况。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
43	水污染防治	周口市生态环境局 淮阳分局、区 农业农村局、区 水利局	周口市生态环境局淮阳分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理； 3. 负责全区城乡排水与污水处理规划编制、项目建设及运维管理； 4. 负责黑臭水体排查整治，巩固黑臭水体治理成效。 区农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 区水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 加强水环境保护的宣传教育、普及相关科学知识、增强保护意识； 2. 配合开展水污染防治工作； 3. 配合做好辖区内入河排污口整治工作； 4. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
44	固体废物污染防治	周口市生态环境局 淮阳分局、区 住房和城乡建设局、 区农业农村局、区 卫生健康委员会	周口市生态环境局淮阳分局： 1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为，负责工业企业固体废物污染环境防治工作； 2. 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为。 区住房和城乡建设局： 1. 负责城区内生活垃圾和建筑垃圾收集处理工作的监督管理，防止污染环境； 2. 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地的建筑垃圾污染环境防治的监督管理工作。 区农业农村局： 负责农业固体废物污染环境防治的监督管理工作。 区卫生健康委员会： 负责医疗废物污染环境防治的监督管理工作。	1. 开展固体废物污染环境防治宣传教育和科学普及； 2. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
45	大气污染防治	周口市生态环境局淮阳分局、区住房和城乡建设局、区农业农村局、区公安局、区交通运输局、区市场监督管理局	周口市生态环境局淮阳分局： 1. 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案； 2. 确定大气污染物减排目标及具体实施方案； 3. 协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业提升大气污染防治整治水平。 区住房和城乡建设局： 负责依法履行基本建设程序的建筑施工工地扬尘污染防治。 区农业农村局： 负责组织秸秆禁烧、农业生产活动大气污染防治及农业废弃物综合利用的监督管理。 区公安局： 负责机动车大气污染防治。 区交通运输局： 1. 负责道路扬尘综合整治及管控工作； 2. 负责道路施工工地扬尘监督管理。 区市场监督管理局： 1. 负责燃煤散烧治理工作； 2. 负责对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准的监督检查。	1. 对大气污染防治开展日常巡查； 2. 及时制止环境污染和生态破坏行为并上报涉嫌环境违法情况； 3. 协助调查处理大气污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况。
46	土壤污染防治	周口市生态环境局淮阳分局、区农业农村局	周口市生态环境局淮阳分局： 统筹协调推进土壤污染防治各项工作。 区农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染源头防控，依法实施农用地分类管理； 2. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理，推进畜禽粪污资源化利用，加强畜禽养殖污染防治监管，推动水产养殖污染防治； 3. 开展农业面源污染数据统计。	1. 配合开展土壤污染状况调查； 2. 协助调查处理土地污染方面的来信、来访、纠纷、投诉等情况； 3. 协助做好畜禽养殖污染防治工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
47	野生动物保护	区自然资源局	1. 开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 监督管理野生动物保护、利用工作； 3. 指导野生动物救护工作； 4. 组织开展野生动物疫源疫病检测和防控工作，负责生物多样性保护相关工作。	1. 配合开展野生动物保护的宣传教育和科学知识普及工作； 2. 开展野生动物保护日常巡查，发现问题及时上报。
48	水土保持管理	区水利局	1. 组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培养工作； 2. 会同有关部门组织编制水土保持规划； 3. 对水土保持方案实施情况进行监督管理，负责对生产建设项目水土保持设施自主验收的监督管理； 4. 会同有关部门组织实施水土流失综合治理、生态修复。	1. 加强水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识； 2. 配合做好水土保持监督管理相关工作。
49	河道管理和综合整治	区水利局	1. 制定河湖专项行动工作方案并组织实施； 2. 牵头解决河湖“四乱”、碍洪、非法采砂问题。	1. 配合开展河道专项整治行动，建立专项台账； 2. 负责河道日常巡查，及时上报“四乱”、碍洪、非法采砂等问题。
50	突发环境事件应急处置	周口市生态环境局淮阳分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作； 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作； 3. 组织开展突发环境事件应急演练； 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教 育； 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
51	古树名木保护	区自然资源局	1. 负责指导、监督古树名木的保护管理工作，对古树名木资源进行普查、核实认定、登记造册、统一编号； 2. 建立古树名木图文档案和电子信息数据库。	1. 配合做好保护古树名木的宣传工作； 2. 配合做好古树名木的普查、认定、登记。
52	林木采伐审批后监管	区自然资源局	1. 负责林木采伐前现场调查测量、编制伐区调查设计说明书、核发《林木采伐许可证》； 2. 负责对森林资源的保护、修复、利用、更新等进行监督检查，依法查处破坏森林资源等违法行为。	1. 做好采伐区域日常巡查，监督采伐范围及更新情况，及时上报异常； 2. 协助查处违法行为并维护执法现场秩序。
七、城乡建设（10 项）				
53	行政区域界线和地名管理工作	区民政局	1. 负责行政区划、行政区域界线管理工作； 2. 统筹全区地名管理，推进地名文化建设。	1. 配合做好实施行政区划、行政区域界线有关工作； 2. 配合做好地名命名、更名和地名信息初稿的收集、整理，地名标志牌设立、标志巡查等相关工作。
54	临时用地审批	区自然资源局	1. 对不占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求的，办理临时用地手续； 2. 对占用耕地的项目，组织各部门开展选址工作，进行材料审核，对符合政策要求，出具初审意见并上报； 3. 负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查。	1. 配合自然资源部门实地踏勘，现场核实是否符合选址要求； 2. 指导土地使用者与相关部门或农村集体经济组织、村民委员会签订临时用地协议； 3. 配合开展土地复垦现场核查； 4. 对租地和补偿款项到位情况进行核查。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
55	路产路权维护与管理	区交通运输局	1. 负责国省干线公路及沿线设施小修保养维修、道路保洁、绿化管护、道路普查等，指导全区干线公路桥梁、涵洞及其附属设施维护和全面巡查工作； 2. 承担公路战备、应急管理、公路服务设施建设工作； 3. 开展道路巡查工作，对侵犯路产路权的行为进行监督检查； 4. 负责区域内公路规划、建设、养护和管理。	1. 做好爱路护路宣传； 2. 协助做好日常巡查，制止并上报损坏道路设施等行为； 3. 协调处理沿线群众与公路管理单位的矛盾纠纷。
56	土地调查监测	区自然资源局	1. 负责全区自然资源调查监测评价，贯彻执行国家自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度； 2. 实施自然资源基础调查、专项调查和监测； 3. 负责自然资源调查监测评价成果的监督管理。	1. 做好土地统计调查宣传工作； 2. 协调土地所有者或使用者优先配合土地调查，并提供有关资料。
57	测量标志保护	区自然资源局	1. 负责检查、维护永久性测量标志； 2. 负责收集有关行政区域界线、地名、水系、交通、居民点、植被等地理信息的变化情况，定期更新基础测绘成果。	1. 负责对测量标志开展巡查，发现测量标志损坏及时上报上级部门进行维护； 2. 对测量标志开展管护工作。
58	国有土地上房屋征收与补偿	区住房和城乡建设局、区自然资源局、区财政局	区住房和城乡建设局： 负责国有土地上房屋征收补偿政策的拟定工作，制定房屋征收补偿标准和执行标准，并公开征收补偿信息。 区自然资源局： 1. 负责进行拟征收土地的现状调查和社会稳定风险评估； 2. 征收决定下发后，报区人民政府收回土地使用权。 区财政局： 负责管理、发放和监督房屋征收与补偿资金，确保资金的合理使用和合法性。	1. 组织征收政策入户宣讲活动； 2. 开展群众思想疏导与矛盾调解； 3. 协助实施地面附着物清点登记； 4. 配合完成补偿对象信息核实公示。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
59	不动产登记	区自然资源局	1. 开展不动产登记政策宣传，组织实施不动产登记； 2. 做好部门衔接，化解不动产登记历史遗留问题。	1. 配合开展不动产登记政策宣传； 2. 配合化解涉及农村宅基地及房屋、农村土地承包经营权、林权等农村产权纠纷及历史遗留问题。
60	乡村建设工程质量和安全监管	区住房和城乡建设局	负责对投资额超 100 万元或建筑面积达 500 平方米以上的乡村建设工程，以及村民自建三层以上且已取得施工许可证的住房质量安全进行监管。	1. 配合做好乡村建设工程质量和安全的监督管理工作，发现疑似违法线索及时上报有关部门处理； 2. 协助做好执法现场秩序维护等工作。
61	农村危房改造	区住房和城乡建设局	1. 组织开展住房安全性鉴定（评定），对农村低收入群体等重点对象住房鉴定（评定）确属 C 级、D 级的农户或无房户列为年度农村危房改造对象； 2. 做好农村危房改造质量安全基本知识宣传，监督指导乡镇（街道）执行危房改造程序并做好农村危房改造质量安全管理，发现问题及时提出整改意见； 3. 工程竣工后，指导建设方按要求进行竣工验收。	1. 做好农村危房改造申请、评议、审核、上报等工作； 2. 配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查。
62	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	区自然资源局、 区水利局	区自然资源局： 1. 审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求； 2. 监督违法主体落实拆除复耕，核查整改质量达标情况； 3. 对权力未下放的违法用地行为依法查处，出具行政处罚决定书； 4. 建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告； 5. 指导乡镇（街道）制定分类处置措施，明确整改技术标准。 区水利局： 负责全区水利疑似违法图斑核查，依据违法主体进行整改。	1. 入户宣传土地法规，做好被整改对象的政策解释； 2. 开展日常动态巡查，及时发现上报新增违法图斑； 3. 配合有关部门，做好违建拆除工作； 4. 配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
八、文化旅游（4项）				
63	营业性演出活动日常 监管	区文化广电和旅 游局	1. 对申请营业性演出活动的主体进行严格审查，确保其符合法定程序和条件； 2. 对已经取得许可的营业性演出活动进行监管，确保其依法依规开展； 3. 对取得《营业性演出许可证》的演出经营团体进行日常监管，确保其依法依规开展营业性演出活动； 4. 对违反《营业性演出管理条例》的演出经营活动依照法定程序进行行政处罚。	协助排查辖区内未经批准擅自举办营业性演出活动或演出中含有宣扬淫秽色情、封建迷信等违规内容的情况，发现线索及时上报。
64	非物质文化遗产保护 传承	区文化广电和旅 游局	1. 挖掘全区非物质文化遗产代表性项目，并逐级申报； 2. 开展非物质文化遗产的保护保存工作。	1. 开展非物质文化遗产市集、展示活动等； 2. 组织非物质文化遗产传承人参加非遗专项培训； 3. 指导非物质文化遗产传承人申报各级保护资金； 4. 配合开展非物质文化遗产项目评估工作。
65	对卫星地面接收设施 监管	区文化广电和旅 游局	负责对擅自安装和使用卫星地面接收设施的监管执法。	1. 加强法规政策宣传和日常巡查； 2. 发现违法行为及时劝告制止，并上报相关部门查处，配合拆除违规设施。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
66	文物保护工作	区文化广电和旅游局 区公安局 区发展和改革委员会 区市场监督管理局	<p>区文化广电和旅游局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好文物保护监督工作，制止私挖盗采文物古迹行为，及时上报，协调配合开展综合执法工作； 2. 按照法律法规指导相关单位开展考古前置涉及调查、勘探、发掘的申请工作； 3. 负责协调住建部门、自然资源和规划部门把文物保护纳入城乡建设总体规划。 <p>区公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 严厉打击盗掘、盗窃、倒买、倒卖文物等各类违法犯罪活动； 2. 配合文物部门做好建设工程或农业生产中发现文物的现场保护工作； 3. 负责对本行政区域毗邻水域开展巡查，防范和查处涉及水域内的水下文物的违法犯罪行为； 4. 对在侦破各类案件中依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理，指导文保单位开展内部治安保卫工作。 <p>区发展和改革委员会：</p> <p>统筹协调文物保护利用、开发与经济发展、城乡建设、民生改善的关系，协调文物发展和改革中的重大问题及政策，履行社会发展项目中涉及文物工作的审批、核准、备案和上报。</p> <p>区市场监督管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会同文物行政部门审验文物商店的文物经营资格，核发营业执照； 2. 会同文物行政部门加强文物市场管理，坚决取缔非法文物交易市场，查处非法经营活动； 3. 对依法没收或追缴的文物进行登记造册和移交归口管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合开展辖区内文物保护管理和文物保护法律法规宣传工作； 2. 对不可移动文物开展日常巡查、监管； 3. 督促做好不可移动文物直接负责人、安全使用管理员的日常管理工作，协助健全文物安全管理网络； 4. 配合开展文物安全隐患自查和整改工作，对发现的安全隐患及时登记上报，并采取保护措施； 5. 对辖区内私挖盗采文物古迹行为进行制止，并及时上报有关部门，配合开展综合执法工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
九、市场监管（4项）				
67	食品安全监督管理	区市场监督管理局	1. 负责食品生产经营企业的监督管理； 2. 完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置； 3. 编制年度监督检查计划，明确检查事项、方式、频次和内容； 4. 组织开展日常监督检查、专项检查和抽查； 5. 建立食品安全信用档案，实施食品生产经营企业食品安全管理人员考核，指导督促食品生产经营企业落实食品安全主体责任； 6. 承担上级部门委托的抽检监测、核查处置和风险排查等工作，依法查处违法违规问题。	1. 按照应急预案的职责要求，配合做好辖区内食品安全应急处置； 2. 配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。
68	打击传销	区市场监督管理局、区公安局	区市场监督管理局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 区公安局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责打击传销犯罪活动。	1. 采取发布警示提示等多种形式对辖区群众开展防范传销宣传教育； 2. 将违法传销行为纳入网格化管理，发现违法线索及时上报。
69	户外广告监管	区市场监督管理局	1. 监测各类媒介广告发布情况； 2. 组织查处发布虚假广告、虚假宣传等违法行为。	1. 开展宣传； 2. 针对户外广告牌设置进行日常巡查； 3. 发现问题及时上报。
70	消费者权益保护	区市场监督管理局	1. 负责开展职权范围内的消费维权宣传培训； 2. 接收、处理、督办涉及市场监督管理、知识产权职责范围的消费者投诉举报及咨询服务； 3. 依法查处经营者在提供商品和服务中侵害消费者合法权益的违法行为； 4. 对巡查过程中发现的问题或乡镇（街道）上报的线索进行核实，对违法行为依法依规查处。	1. 配合开展消费维权宣传教育和培训； 2. 发现或收到辖区内损害消费者权益的事件、隐患，及时上报区市场监督管理局； 3. 做好执法过程中现场秩序维护等辅助性工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
十、应急管理及消防（6项）				
71	燃气管理工作	区住房和城乡建设局、区市场监督管理局、区交通运输局、区应急管理局、区工业和信息化局、区消防救援大队、区商务局	<p>区住房和城乡建设局： 负责燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任，负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作，负责对违反法律、法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>区市场监督管理局： 负责依法实施与燃气安全相关的压力容器（含气瓶），压力管道及其安全附件，燃气燃烧器具等监督管理。</p> <p>区交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p>区应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>区工业和信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>区消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援、调查处置职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律、法规情况进行监督检查。</p> <p>区商务局： 负责瓶装液化石油气的餐饮及中心城区大型商业综合体人员密集场所的安全监管。</p>	<p>1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和民用户合法规范用气；</p> <p>2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报；</p> <p>3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等；</p> <p>4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查；</p> <p>5. 配合做好液化石油气“黑气站”“黑窝点”排查，及时上报区相关部门。</p>

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
72	消防安全	区消防救援大队	1. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 2. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 3. 依法开展消防监督检查； 4. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 5. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 6. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1. 制定综合应急预案，开展消防演练； 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3. 发生火情及时组织群众疏散。
73	自然灾害防范处置	区应急管理局、 区卫生健康委员会、 区住房和城乡建设局、 区红十字会、 区财政局、 区公安局、 区气象局	区应急管理局： 1. 统筹全区自然灾害防治工作； 2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。 区卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。 区住房和城乡建设局： 1. 负责所管理的市政基础设施的修复； 2. 负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。 区红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。 区财政局： 负责救灾资金拨付。 区公安局： 负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。 区气象局： 负责救灾气象保障服务。	1. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 2. 开展辖区内低洼易涝点、河流堤防和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 3. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 4. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 5. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
74	烟花爆竹管理	区应急管理局、 区公安局、区市 场监督管理局	区应急管理局： 负责烟花爆竹的安全生产监督管理，依法查处非法生产、储存、 经营烟花爆竹行为。 区公安局： 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 区市场监督管理局： 负责烟花爆竹的质量监督。	1. 宣传烟花爆竹禁燃禁放相关政策； 2. 发现非法生产、储存、经营、运输、 燃放等行为及时劝告制止，并及时上报 相关部门予以查处，协助有关执法机构 做好执法相关工作。
75	开展电动自行车、充 电桩、飞线充电隐患 整治工作	区消防救援大队、区住房和城 乡建设局、区公 安局	区消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题 交由行业监管部门建档并督促整改。 区住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业服务企业加强对区域内共用部位和公用 设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 区公安局： 依据权限对相关部门移送的违法行为进行处置。	1. 开展电动自行车使用、停放、充电安 全宣传工作； 2. 督促网格员开展电动自行车入户、飞 线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝 解； 3. 协助上级部门督促有关单位及个人履 行电动自行车消防安全责任。
76	安全生产	区应急管理局	1. 定期排查工贸、危化品等重点领域风险点，建立动态隐患台 账； 2. 对检查企业下达整改通知书，现场核查整改措施并验收销号； 3. 定期开展安全生产应急演练，防范化解安全隐患； 4. 组织工贸、危化企业负责人、乡镇（街道）干部参加安全生产 法规和应急处置培训； 5. 负责对安全生产违法行为进行调查处理； 6. 联合公安、市监等部门开展专项执法，定期复查处罚企业整改 情况。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照乡 镇（街道）综合应急预案组织开展演 练； 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着 重开展“九小场所”、农家乐、经营 性自建房等风险隐患排查，推动落实生 产经营单位主动自查等制度，发现安全 隐患及时上报； 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应 急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
十一、卫生健康（4项）				
77	传染病防控	区卫生健康委员会、区农业农村局、区水利局	<p>区卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责传染病防治及监督管理工作； 建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害； 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作； 指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。 <p>区农业农村局：</p> <p>负责指导和组织消除农田、牧场等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。</p> <p>区水利局：</p> <p>负责协助相关部门消除湖区、河流等区域的鼠害与吸血虫危害，以及其他传播传染病的动物和病媒生物的危害。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 开展传染病防控知识宣传教育； 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门； 做好社区（村）防控工作； 配合开展相关疾病流行病学调查工作。
78	职业病防治工作	区卫生健康委员会	<ol style="list-style-type: none"> 开展职业病防治宣传教育，普及职业病防治知识； 对职业病防治情况进行统计和调查分析； 开展职业卫生工作日常巡查、检查和执法； 调查处理急性职业病危害事故，组织开展医疗救治。 	<ol style="list-style-type: none"> 核查辖区用人单位地址、职业卫生联系人信息，做好职业病防治工作沟通对接； 协助开展用人单位职业病防治工作培训； 配合做好职业病危害治理、尘肺病防治、职业健康风险隐患排查等各类职业病防治专项工作任务。

序号	事项名称	对应 上级部门	上级部门职责	乡配合职责
79	打击非法行医	区卫生健康委员会	1. 负责及时梳理汇总上报的非法行医情况，组织开展打击非法行医专项整治行动； 2. 设立举报电话、举报信箱并向社会公布，及时查处举报事项； 3. 负责按照法定程序对非法行医案件进行受理立案、调查取证、行政处罚、收缴物品、取缔等； 4. 协助公安部门对非法行医涉嫌犯罪案件的调查处理； 5. 对非法为他人进行胎儿性别鉴定或选择性别终止妊娠手术的行为进行查处。	1. 上报非法行医线索摸排表； 2. 协助开展卫生健康行政执法工作。
80	“两癌”筛查和“两筛”检查	区卫生健康委员会、区妇女联合会	区卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 区妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传工作。	1. 开展“两癌”“两筛”宣传工作； 2. 组织人员参加“两癌”筛查，“两筛”检查； 3. 做好符合救助条件人员整理申报材料，并审核上报。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、经济发展（1 项）		
1	分布式光伏项目	承接部门：区发展和改革委员会 工作方式：由区发展和改革委员会督促项目实施企业直接与农户对接。
二、民生服务（23 项）		
2	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：区卫生健康委员会、区财政局 工作方式：由区卫生健康委员会、区财政局根据相关职责做好追缴工作。
3	养老保险违规发放资金的追回工作	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由相关职能部门和财政局对接，做好追缴工作。
4	优抚违规发放资金的追回工作	承接部门：区退役军人事务局 工作方式：由相关职能部门和财政局对接，做好追缴工作。
5	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：负责对高龄津贴的监管，对发现的违规行为进行追缴。
6	计划生育家庭特别扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责计划生育家庭特别扶助金审核确认工作。
7	农村部分计划生育家庭奖励扶助金审核确认	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会负责审核确认农村部分计划生育家庭奖励扶助金。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责高校应届毕业生生源信息核查工作。
9	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责创业实体信息及就业务工信息统计工作。
10	再生育审批	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
11	出具无犯罪记录证明	承接部门：区公安局 工作方式：由当事人户籍所在地派出所办理（可根据有关规定异地办理）。
12	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	承接部门：区医保局、周口市淮阳区税务局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
13	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：区民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
14	组织已婚育龄妇女进行孕情检查	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：根据优化生育政策要求，不再开展此项工作。
15	对适老化改造完成情况的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
16	对完成城镇新增就业人数任务的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
17	对火化率进行通报排名	承接部门：区民政局 工作方式：根据基层减负有关要求，取消火化率通报排名。
18	开展计划生育纪念日、会员日服务活动	承接部门：区卫生健康委员会 工作方式：由区卫生健康委员会组织开展计划生育纪念日、会员日服务活动。
19	完成计生家庭关爱保险任务指标	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
20	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：由区人力资源和社会保障局负责审核确认灵活就业人员社保补贴。
21	对开展关爱女性健康保险宣传发动、组织参保工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
22	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	落实党中央为基层减负有关要求，不再开展此项工作。
23	对惠民保征缴工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
24	对辖区内老年人意外伤害保险参保覆盖率达标工作的考核	落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。
三、平安法治（14项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
25	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局、各行业相关部门 工作方式：由应急管理局、各行业相关部门负责督促生产经营单位消除重大事故隐患。
26	乡镇燃气工程建设、经营、使用、设施保护、燃气器具安装维修等活动的监管执法	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：区住房和城乡建设局负责全区燃气经营、使用、设施保护、器具安装维修等活动进行监督管理，发现安全隐患的，应当及时通知有关单位和个人限期消除，建立燃气安全预警联动机制，接到事故隐患报告后立即处理。
27	涉燃气第三方施工安全监管	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局在建设单位开工前，应当查明建设工程施工范围内地下燃气管线的相关情况，有关部门和单位应当及时提供相关资料，管道燃气经营者应当派专业人员进行现场指导。
28	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对加油站危险化学品、设备设施安全进行检查。
29	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	承接部门：区应急管理局 工作方式：负责对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的行为进行处罚。
30	极端雨雪天气国道、省道的应对防范	承接部门：区交通运输局 工作方式：及时发布预警信息，储备应急救援设备，根据道路积雪结冰情况和交通流量，适时实施交通管制措施。 承接部门：区公路发展事业中心 工作方式：组织公路养护队伍和专业清雪除冰设备，对国道、省道进行不间断的清雪除冰作业。
31	桥梁安全隐患整改	承接部门：区交通运输局 工作方式：由区交通运输局严格执行桥梁养护管理的各项规章制度，采取科学有效的管理手段和技术措施，对所管辖的桥梁及时组织实施检查、检测和养护维修，确保公路畅通和桥梁安全。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
32	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的处罚	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的处罚。
33	对运输液体、散装货物不作密封、包扎、覆盖造成泄漏、遗撒的处罚	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：对运输液体、散装货物不作密封、包扎、覆盖造成泄漏、遗撒的处罚。
34	对存在重大危险源的危险化学品单位的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式：由区应急管理局对存在重大危险源的危险化学品单位进行监督检查。
35	生产经营单位生产安全事故应急预案备案	承接部门：区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的行业部门 工作方式：由区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的行业部门负责生产经营单位生产安全事故应急预案备案。
36	对粉尘涉爆企业实施安全监督管理	承接部门：区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的行业部门 工作方式：由区应急管理局和其他负有安全生产监督管理职责的行业部门负责对粉尘涉爆企业实施安全监督管理。
37	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：区城市管理局 工作方式：对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除。
38	对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为的查处	承接部门：区交通局 工作方式：由区交通局负责对普通国省干线用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物等造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通等违法行为进行查处。
四、乡村振兴（19 项）		
39	对畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局按法律法规对兴办畜禽养殖场未备案，畜禽养殖场未建立养殖档案或者未按照规定保存养殖档案进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
40	非法取水违法行为监管执法	承接部门：区水利局 工作方式：建立联合查处机制，发现违规取水，责令立即停止违法行为，对未取得取水申请批准文件擅自建设取水工程或者设施的违法行为进行查处。
41	对饲料、饲料添加剂生产企业销售未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的饲料、饲料添加剂的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：按法律法规对饲料、饲料添加剂生产企业销售的饲料、饲料添加剂未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定进行处罚。
42	动物及动物产品检疫	承接部门：区农业农村局 工作方式：根据《中华人民共和国动物防疫法》《动物检疫管理办法》组织实施。
43	收割机、拖拉机等农机技能操作培训	承接部门：区农业农村局 工作方式：采用理论讲解和实际操作相结合的方式进行培训，培训结束后所有学员进行理论和实操考试，两项考试均合格者，将获得拖拉机及联合收割机驾驶证资格。
44	农业机械安全监督检查	承接部门：区农业农村局、区市场监督管理局 工作方式： 1. 完善农业机械安全监督管理体系； 2. 按照各自职责，负责本行政区域的农业机械安全监督管理工作。
45	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：区农业农村局 工作方式：区农业农村局所属的种子管理机构组织实施。
46	外来入侵物种普查	承接部门：区农业农村局、区自然资源局 工作方式：由区农业农村局负责农田生态系统、渔业水域等区域外来入侵物种的普查。由区自然资源局负责森林、草原、湿地生态系统和自然保护区等区域外来入侵物种的普查。
47	外来入侵物种监督管理	承接部门：区农业农村局、区自然资源局 工作方式：区农业农村局、区自然资源局按照职责分工开展本行政区域外来入侵物种监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药进行处罚。
49	对农产品生产企业、农民专业合作社经济组织以及从事农产品收购的单位或者个人销售的农产品未按照规定包装、标识的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责对农产品生产企业、农民专业合作社经济组织以及从事农产品收购的单位或者个人销售的农产品未按照规定包装、标识进行处罚。
50	对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责对为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所进行处罚。
51	对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容进行处罚。
52	土地复垦监督管理工作（平整土地复耕出苗，采集、上传出苗照片）	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局应负责制定合理的复耕验收标准。
53	动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局承担相应技术工作。
54	规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局承担规模以下畜禽养殖废弃物综合利用指导和服务工作。
55	对农机应急作业服务队建设的考核	承接部门：区农业农村局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再开展此项工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
56	畜牧品种试验和推广应用	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局及下属事业单位负责畜牧品种试验和推广应用工作。
57	水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防	承接部门：区农业农村局 工作方式：由区农业农村局负责水生动物疫病及渔业灾害病害的监测、预报和预防工作。
五、生态环保（7项）		
58	环保设施运行监督管理	承接部门：周口市生态环境局淮阳分局 工作方式：负责对排污者或污染治理运营单位的污染防治环保设施运行情况进行监督检查。
59	危废、固废源头管理和排查整治	承接部门：周口市生态环境局淮阳分局 工作方式：由周口市生态环境局淮阳分局组织实施相关政策、规划方案、负责全区固体废物（危险废物）和化学品、重金属、废弃电器电子产品等污染防治的监督管理。
60	对违法排放含VOCs废气的处罚	承接部门：周口市生态环境局淮阳分局 工作方式：由周口市生态环境局责令改正并处以罚款，拒不改正的，责令停产整治。
61	非道路移动机械日常监管	承接部门：周口市生态环境局淮阳分局、区住房和城乡建设局 工作方式：周口市生态环境局淮阳分局建立全区机械台账，包括工业企业、在工地、搅拌站、建筑垃圾资源化等行业台账，会同行业主管部门加大对非道路移动机械监管力度；区住房和城乡建设局将非道路移动机械监管纳入日常工作，定期对施工工地进行巡查，确保各项环保措施落到实处，对使用违规非道路移动机械的行为进行严肃查处。
62	危险废物的管理和排查整治工作	承接部门：区生态环境局分局 工作方式：组织实施相关政策、规划方案，负责全区危险废物化学品、重金属、废弃电器电子产品等污染防治的监督管理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
63	对渣土车等运输车辆遗撒、泄露物料行为的监督管理	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局牵头负责对渣土车等运输车辆遗撒、泄露物料行为的监管执法，并组织协调公安、交通运输等部门按照职责分工加强对工地和渣土车等运输车辆进行监管，组织对工地降尘设备使用情况进行检查，对出土工地采取安装喷淋设施、增加卡口摄像头等措施加强管理；开展渣土运输专项检查，杜绝渣土车带泥上路、沿路泼洒，依法查处无证运输、遗撒、泄露物料等违法违规行为。
64	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	承接部门：市生态环境局淮阳分局、区公安局、区交通运输局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
六、城乡建设（13项）		
65	非法采砂行为监管	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局按照法律法规依法处置。
66	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局制定除治森林病虫害的实施计划，并组织好交界地区的联防联控，对除治情况定期检查。
67	开展集体土地所有权登记	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局所属不动产登记机构依法有序开展确权登记发证工作。
68	开展宅基地使用权及房屋所有权登记	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局所属不动产登记机构组织开展登记。
69	自建房安全等级鉴定	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：由区住房和城乡建设局牵头负责对全区自建房安全等级进行等级鉴定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
70	开展地质灾害隐患判定、治理工作	承接部门：区自然资源局 工作方式：负责地质灾害的防治的组织、协调、指导和监督工作。
71	电线、光缆、网线等飞线治理工作	承接部门：区工业和信息化局、国网周口市淮阳供电公司 工作方式：由区工业和信息化局牵头线缆业主单位、国网周口市淮阳供电公司共同负责全区电线、光缆、网线等飞线治理工作。
72	对单位和个人未按规定缴纳城市生活垃圾处理费的处罚	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责对单位和个人未按规定缴纳城市生活垃圾处理费进行处罚。
73	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画的处罚	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画进行处罚。
74	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：负责对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准以及超过批准的数量，非法占用土地进行处罚。
75	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除的处罚	承接部门：区自然资源局 工作方式：负责对建设单位或者个人未经批准进行临时建设、未按照批准内容进行临时建设，临时建筑物、构筑物超过批准权限不拆除进行处罚。
76	开展集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权登记	承接部门：区自然资源局 工作方式：由区自然资源局对集体建设用地使用权及建筑物、构筑物所有权进行登记。
77	土地征收、征用	承接部门：区自然资源局 工作方式：区自然资源局对土地征收、征用进行统筹安排。
七、市场监管（7项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
78	对广告违法行为的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局负责全区广告监督管理工作。
79	特种设备安全监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：对特种设备的专项整治和监管执法以及特种设备事故调查处理，对使用电梯的监管。
80	特种设备事故应急处置	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：对特种设备事故的应急处置。
81	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：由区市场监督管理局依照权限对全区药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节进行监督管理。
82	对食品生产、经营、餐饮市场的监管、专项检查、随机检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：区市场监督管理局应加强排查和监管，组织相关专业人员进行检查。
83	辖区内个体工商户、农民专业合作社等行政审批工作	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：区市场监督管理局对相关经营场所所需手续进行行政审批，并做好登记。
84	辖区内计量及计量器具的监督检查	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：区市场监督管理局组织专业人员加强对辖区内计量及计量器具的监督检查。
八、综合政务（1项）		
85	非党报、党刊的征订	承接部门：区直各部门 工作方式：区直各部门不强制要求乡镇订购非重点党报、党刊。